Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace
telef.: 417 829 127 fax: 417 824 757 e-mail: reditelka@zsaleska-bilina.cz
http:// www.zsaleska-bilina.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
Součástí školního řádu je řád školní jídelny, řád školní družiny, řád školního hřiště, řády odborných učeben.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má právo:

1) Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
2) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3) Na speciální péči v rámci možností školy a SPC při ZŠ, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.
4) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
7) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
8) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
9) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
10) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
11) Na svobodu ve výběru kamarádů.
12) Na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny.
13) Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
14) Požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností a nepochopení učiva.
15) Požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, psychologa, speciálního pedagoga, sociální pracovnici, metodika prevence z důvodů jakékoliv tísnivé situace, při řešení problémů apod.
16) Na rovnoměrné rozvržení čtvrtletních písemných prací z M a ČJ.

Povinnosti žáka:

1) Řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.
2) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
3) Při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně.
4) Dodržovat zásady společenského chování, a to i mimo školu v dopravních prostředcích, v divadle, v kině, na koncertě, na výstavách, na exkurzích, na veřejných prostranstvích apod. Při akcích plní pokyny pedagogických pracovníků a svým jednáním nenarušuje akce.
5) Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
6) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7) Vyjadřovat své názory a mínění vždy slušným způsobem.
8) Chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k slabším a mladším spolužákům, dodržovat pravidla hygieny a kulturního vystupování.
9) Neohrožovat bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
10) Dodržovat vyučovací dobu. Před začátkem vyučování musí být žák na svém místě připraven na vyučování v 7:50 hodin. Během vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího. Na konci hodiny vyčká na pokyn učitele k ukončení hodiny.
11) Nepoškozovat majetek školy, spolužáků, zaměstnanců školy, lektorů a jiných osob přítomných ve škole. Hospodárně a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. V případě škody je žák povinen škodu zaplatit.
12) Udržovat své pracovní místo a nejbližší okolí v čistotě a pořádku. Nepsat po lavicích ani po židlích. Je zodpovědný za okamžité ohlášení závady, poškození své lavice, židle, či jiného vybavení třídy třídnímu učiteli (žáci se ve třídách mohou střídat). Pokud tak neučiní, je za škodu odpovědný. Před odchodem ze třídy má každý žák povinnost uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Dbát na pořádek ve všech prostorách školy i v přilehlých prostorách.
13) Žák je povinen řídit se pokyny vyučujícího před nástupem do hodiny TV, praktických činností, při odchodu na vycházky a jiné školní akce.
14) Nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku nebo notýsek a další věci související s vyučováním podle pokynů pedagogických pracovníků (uložené úkoly, referáty, cvičební úbor apod.).

Žáci mají zakázáno:

1) Samovolně opouštět školu v době vyučování. Povolení s mimořádným odchodem ze školy vystavuje třídní učitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele.
2) Pohyb o přestávkách z patra do patra bez vědomí dozorujícího učitele (mimo velkou přestávku).
3) Jíst v průběhu vyučování.
4) Opouštět své místo v průběhu vyučování bez povolení učitele.
5) Kouřit v budově a v dosahu školy (50 m od školy, dílen, školní jídelny, školní družiny, tělocvičny, hřiště) a při všech činnostech organizovaných školou, nosit tabákové výrobky do školy.
6) Požívat alkoholické nápoje kdekoliv a kdykoliv, nosit je do školy. Žák je povinen podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol. Tato povinnost žáka se vztahuje na dobu vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách. Dechovou zkoušku je oprávněn provést ředitel školy v přítomnosti zástupce ředitele školy, v případě nepřítomnosti ředitele zástupce ředitele za přítomnosti dalšího zástupce ředitele školy bez zákonných zástupců žáka. O provedení orientační dechové zkoušky budou zákonní zástupci informováni v případě pozitivního výsledku.

7) Nosit, mít v držení, distribuovat, zneužívat návykové látky v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a při mimoškolních aktivitách. Škola má právo provést testy na toxické látky v součinnosti s odborem sociálních věcí, a to i při podezření na zneužití toxických látek.
8) Chovat se tak, aby záměrem bylo ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného člověka jak fyzicky tak psychicky.
9) Komunikovat (telefonovat, psát a posílat SMS) prostřednictvím mobilních telefonů a počítačů v době vyučování. Využívat v době vyučování mobilní telefony k hraní, fotografování atd. V této době musí být mobilní telefony vypnuty. V PC učebně si v době vyučování mailovat, skypovat.
10) Jezdit na pozemku školy na skateboardu, kolečkových bruslích, kole, koloběžce.
11) Mimo výuku hrát na školním dvoře (před školou i mezi pavilóny) míčové hry, házet si míčem.
12) Odhazovat v prostorách školy, na školním dvoře a v okolí školy žvýkačky, papírky, plastové láhve apod. a jejich vyhazování z oken školy.
13) Vstupovat do zakázaných prostor školy – školní kuchyně, suterén pod kuchyní, výměník atp.
14) Nosit do školy cenné a nebezpečné věci nesouvisející s výukou.
15) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení a stání na okenních parapetech, otevírání oken, manipulace se žaluziemi.

VÝCHOVNÝ ŘÁD - výchovná opatření

- vymezuje závažnost přestupků a kázeňská opatření.

1) **Méně závažné porušení kázně a ustanovení ŠŘ**
2) **Závažná porušení kázně a ustanovení ŠŘ**
3) **Hrubé porušení kázně a ustanovení ŠŘ**

1)Charakteristika méně závažného porušení kázně a ustanovení ŠŘ

Jedná se o vědomá drobnější provinění žáka proti ustanovením ŠŘ:

- nepřezouvání se
- opakované pozdní příchody do vyučování
- opakovaná nepřipravenost na vyučování
- neplnění školních povinností
- vyrušování, vykřikování během vyučování,
- používání telefonu během vyučování (poslech hudby, SMS, kalkulačka, přehrávač, hry apod.)
- poškozování učebnic a jiných pomůcek školy
- nerespektování pokynů pedagogů při výuce i mimo ni (okamžitě)
- nerespektování pokynů správních zaměstnanců souvisejících s organizací provozu školy
- a zajištění bezpečnosti žáků (okamžitě)
- zneužívání školního internetového připojení
- poškozování vybavení školy, znečišťování školy a jejího okolí
- neomluvená absence 1 hodina – TD; 2 – 5 hodin – ŘD (TU prokazatelně projedná s rodiči)
- používání žvýkačky
- konzumace jídla v průběhu hodiny
- nedovolené opuštění místa v průběhu hodiny
- sezení a stání na okenních parapetech, otevírání oken a manipulace se žaluziemi
- pohyb po škole mimo vymezený prostor
- nadřazené chování k mladším a slabším spolužákům – mazáctví

Výchovná opatření

- za méně závažné porušení kázně lze udělit napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele
- za opakování méně závažných porušení lze udělit důtku ředitele školy (případně 2. stupeň z chování)

2)Charakteristika závažného porušení ŠŘ

Jedná se o porušování ŠŘ, která negativně ovlivňují vyučování a narušují chod školy. Opakované méně závažné porušování kázně a ustanovení školního řádu přes opakovaná písemně doložená upozornění formou zápisu se žákem, dopisem zákonným zástupcům:

- používání mobilního telefonu během vyučování (telefonovat, SMS, fotografovat, poslech hudby apod.)
- zneužívání školního internetového připojení
- úmyslné poškozování vybavení školy (školní nábytek, učební pomůcky, nástěnky, obrazy a ostatní výzdoba školy)
- poškozování majetku spolužáků, drobné krádeže
- znečišťování školy a jejího okolí
- poškozování venkovního vybavení školy
- nerespektování pokynů pedagogů při výuce i mimo ni
- nerespektování pokynů správních zaměstnanců souvisejících s organizací školy a zajištění bezpečnosti žáků
- neuctivé chování vůči osobám pohybujícím se ve škole (učitelé, správní zaměstnanci, rodiče, návštěvy)
- úmyslné narušování výuky
- neplnění povinností při omlouvání předem známé absence (neomluvené hodiny)
- neomluvená absence 5 - 15 vyučovacích hodin – ředitel školy a TU svolá neprodleně poradní komisi
- neomluvená absence 20 vyučovacích hodin – výchovný poradce a TU hlásí na OSPOD
- hraní hazardních her ve škole
- opuštění budovy školy bez povolení
- kouření ve škole v okolí (50m od školy, dílen, školní jídelny, školní družiny, tělocvičen, hřiště) a při akcích školy a při mimoškolních aktivitách
- požívání alkoholických nápojů ve škole, při akcích školy a mimoškolních aktivitách
- přinesení, držení, distribuce, použití návykových látek v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a při mimoškolních aktivitách
- fyzicky napadat jiné osoby, či úmyslně způsobit zranění jiné osobě, ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiného člověka fyzicky i psychicky

Výchovná opatření:

- za závažné porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 2. až 3. stupeň z chování

3)Charakteristika hrubého porušení ŠŘ:

- jedná se o hrubé porušování ustanovení školního řádu, narušování sociálních vztahů ve třídě, případně v celé škole doložené zápisem z jednání se zákonnými zástupci v poradní komisi:

- krádež či úmyslné poškození majetku školy ve větším rozsahu, majetku žáků či zaměstnanců

- šikanování spolužáka (fyzické, psychické, zesměšňování a ponižování)
- fyzicky napadat jiné osoby, či úmyslně způsobit zranění jiné osobě, ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiného člověka fyzicky i psychicky
- hrubé či agresivní vystupování vůči zaměstnancům školy
- donášení nebezpečných předmětů do školy (zbraní, zapalovačů, hořlavin, zábavné pyrotechniky), manipulace s nimi ve škole a na akcích organizované školou
- neomluvená absence – záškoláctví 25 a více hodin. Při opakovaném dosažení 20 neomluvených hodin podá výchovný poradce s TU návrh na projednání v přestupkové komisi MěÚ Bílina
- úmyslné podvody, falšování omluvenek či podpisů rodičů
- přinesení, držení, distribuce návykových látek (včetně alkoholu) v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a při mimoškolních aktivitách

Výchovná opatření:

- za hrubé porušení školního řádu bude udělen 2. nebo 3. stupeň z chování

B PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce žáka má právo.

1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na třídních schůzkách, konzultacích, individuálním pohovorem, e-mailem, dopisem).
2) Volit zástupce ŠR a být volen do školské rady.
3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu a speciálních potřeb dítěte.
5) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6) Po dohodě s vedením školy se účastnit vyučování.

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2) Minimálně 1x týdně kontrolovat žákovskou knížku (popřípadě notýsek) svého dítěte.
3) Na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
4) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
6) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) a údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo jejich změny.
7) Zaplatit v řádném termínu poplatky za akce (např. škola v přírodě, lyžařský zájezd, poznávací zájezd, exkurze, aj.), na které své dítě přihlásil. Jinak může být žák z akce vyloučen.

C VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

1) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím a zneužíváním.
2) Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
3) Informace, které poskytne zákonný zástupce žáka do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitelství školy zajistí, aby zákonný zástupce byl informován jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1) Žák chodí o školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných a volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně (omluvný list). Při absenci žáka je nutné, aby zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů informoval třídního učitele osobně, písemně (prostřednictvím ele. žákovské knížky), telefonicky, e-mailem, SMS zprávou o konkrétní příčině absence žáka. Jako důvod absence žáka nestačí uvést rodinné důvody.
3) Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli.
4) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
5) Po opětovném nástupu do školy, žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je nutné předložit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
6) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli (v době nepřítomnosti třídního učitele zástupci ředitele), který vystaví propustku pro službu na vrátnici, pokud žák odchází sám. Bez tohoto povolení služba na vrátnici žáka ze školy nepustí. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění obsahující kromě jména a příjmení žáka, důvodu odchodu i datum a podpis zákonného zástupce. Žáka není možné uvolnit prostřednictvím telefonu, e-mailu, SMS.
7) Třídní učitel může ve výjimečných případech, po projednání s ředitelem školy, požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

8) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
   Na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu resp. tř. učitel
   Jeden až pět dnů – třídní učitel
   Více jak pět dnů – ředitel školy
9) O uvolnění žáka na rekreaci lze žádat vedení školy pouze jednou za školní rok, a to vždy písemně nejpozději 3 dny před počátkem rekreace.
10) Na odpolední vyučování musí zákonný zástupce uvolnit žáka nejpozději dopoledne toho dne. Nebude-li žák předem uvolněn a nedostaví se na odpolední vyučování, budou se zameškané hodiny počítat jako neomluvené.
11) Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.
12) Ředitel může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučovacího předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní z vyučování žáka na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
13) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav účastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro takto stanovené vzdělávání.
14) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku.
15) Pozdní příchody do školy bez závažných důvodů – zpoždění hromadné dopravy, kalamita, návštěva u lékaře apod., jsou vždy považovány za porušení školního řádu. Opakovaný pozdní příchod 2 – 3x v měsíci o minimálně 5 až 10 minut znamená v součtu neomluvenou hodinu.
16) Neomluvenou nepřítomnost žáka do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel ve spolupráci s vedením školy formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem.
17) Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána komise (ředitel školy, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce, popřípadě další odborníci z oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Zákonní zástupci jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá vedení školy oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

B ŠKOLNÍ BUDOVA

1) Budova školy se otevírá v 7:35 hodin. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně. V šatně se přezují do vhodné obuvi. Škola se zamyká 5 minut před zahájením vyučování.
2) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:55 hodin.
3) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy řediteli nebo zástupci ředitele, popřípadě třídnímu učiteli.

4) Hlavní přestávka začíná v 9:30 hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut (resp. 5 minut první dopolední přestávka). Při odpoledním vyučování trvá malá přestávka 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není dovoleno žákům opustit školní budovu.
5) Žáci 2. stupně mohou o velké přestávce chodit v případě pěkného počasí na školní dvůr mezi pavilóny 1. a 2. stupně. Mohou využít spodní školní hřiště. Řídí se řádem hřiště a nepoužívají doskočiště. O tom, zda žáci mohou opustit budovu rozhoduje dozírající učitel, který 5 minut před koncem přestávky zajistí návrat žáků do školní budovy. O všech dalších přestávkách mohou žáci pobývat na chodbách pod dozorem učitelů. Žáci 2. stupně nechodí bez dovolení do pavilónu 1. stupně.
6) Před hodinou TV žáci odejdou společně s vyučujícím do šaten u tělocvičen a převléknou se do cvičebního úboru. Vyučující u šaten vykonává dozor před i po hodině TV.
7) Žáci 1. stupně se převlékají ve třídách a se zazvoněním jsou odváděni vyučujícím do tělocvičny.
8) Při sportovních činnostech odkládají žáci ozdobné, nevhodné, nebezpečné předměty a mobilní telefony na místo určené vyučujícím. Vyučující podle konkrétních podmínek stanoví způsob zajištění věcí (uzamkne v kabinetě, určí žáka, který nad věcmi vykoná dohled apod.).
9) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu, resp. třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv učitele školy.
10) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
11) Po skončení vyučování, respektive po skončení oběda (pokud žák na obědy chodí) se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. V prostoru školního dvora před školou se žák zdržuje pouze v případě, že čeká na vyučování, a to po nezbytně nutnou dobu. Žák může trávit polední přestávku ve škole v místnosti k tomu určené pod dohledem pedagogického dozoru.
12) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
13) Do kabinetů vstupují pouze pověření žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny, kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
14) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
15) Krádež je protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí zákonnému zástupci poškozeného, aby se na tyto orgány obrátil.
16) Pokud je znám pachatel krádeže bude věc ohlášena orgánu sociálně právní ochrany a předána orgánům činným v trestním řízení.
17) Nalezené věci se odevzdávají ve vrátnici, hospodářce nebo do ředitelny.
18) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
    a) Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli. Je nepřípustné ohlásit ztrátu druhý den, či dokonce později.
    b) Pokus o dohledání věci.
    c) O události pořídí třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, záznam na základě výpovědi poškozeného. Pokud je ztracená věc dražší (nad 600 Kč) ohlásí událost okamžitě na místním oddělení Policie ČR, nebo poučí zákonného zástupce o této možnosti.
    d) Žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u hospodářky.
    e) Hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka.
    f) Oba vyplněné tiskopisy odevzdá hospodářce.
    g) Hospodářka zkontroluje úplnost a kopii založí. Originál zašle do pojišťovny.
    h) Vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení hospodářka založí.

19) Do školní budovy mají zakázaný vstup osoby, které zde nepracují. Zákonní zástupci vstupují do školy po předchozí dohodě s vyučujícím resp. vedením školy. Návštěvníci školy jsou evidováni ve vrátnici.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC. Chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.
2) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
3) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcí prokazatelně poučí doprovázející učitel žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5) Při výuce v tělocvičně, cvičné kuchyňce, na pozemcích, v dílnách a dalších odborných učebnách žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Používají vhodné oblečení. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří na první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
6) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
    a) Se školním řádem.
    b) Se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a při příchodu do školy a na veřejných komunikacích.
    c) Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
    d) S postupem při úrazech.
    e) S nebezpečím vzniku požáru.
7) Poučení na první vyučovací hodiny ve školním roce vyučující provede v těchto předmětech: fyzika, chemie, tělesná výchova, praktické činnosti, PC učebna, jazyková učebna. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky apod.) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, o správném vybavení žáka. O poučení provede záznam do TK. Poučení provádí vyučující podle osnovy příslušné směrnice.
8) Každý úraz, poučení či nehodu, k níž dojde během vyučování ve všech prostorách školy včetně školních dvorů a hřiště jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.
9) Záznam o školním úrazu je povinen vyplnit ten učitel, který byl úrazu přítomen, měl v době úrazu dozor, nebo mu byl úraz nahlášen. Záznam provede do knihy úrazů a vyplní formulář o úrazu.
10) Kniha úrazů.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a zaměstnanců školy, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
V knize úrazů se uvede:

a) Pořadové číslo úrazu
b) Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
c) Popis úrazu
d) Popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
e) Zda a kým byl úraz ošetřen
f) Podpis zaměstnance, kterým byl zápis do knihy úrazů proveden
g) Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

B OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

1) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a se školním SPC.
2) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáka, u něhož bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, seznámí je se situací a seznámí je s možností odborné pomoci.
3) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, urážení apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy, při školních akcích i mimoškolních aktivitách zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy se všemi důsledky. Ředitel školy bude neprodleně o svých zjištěních a opatřeních informovat zákonné zástupce žáků postižených i agresorů a v případě potřeby bude spolupracovat s orgány sociálně právní ochrany dětí nebo s Policií ČR.
4) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
5) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků v prostorách školy, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
6) Škola v oblasti prevence sociálně-patologických jevů pracuje podle Minimálního preventivního programu, který zpracovává školní metodik prevence.

IV. Povinnosti a pracovní pravidla pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni vyslechnout dítě, které si na něco stěžuje, něco hledá, nebo si neví s něčím rady a pokusit se mu pomoci sám, nebo ve spolupráci s vedením školy, případně zákonnými zástupci žáka.

1) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví a zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v poradnách, spolupracují s psychologem a speciálním pedagogem školního SPC, berou ohled na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
2) Učitelé pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění dle pravidel školního řádu. Z bezpečnostních důvodů není přípustná omluva o uvolnění telefonicky, e-mailem, SMS, faxem.
4) Učitelé a vychovatelé při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5) Učitelé a vychovatelé přicházejí do školy včas, tj. nejpozději 15 minut před zahájením vyučování a 5 minut před zahájením dozoru. Do třídy vstupují včas tj. se zazvoněním.
6) Povinností každého pedagogického pracovníka je denně před vyučováním a po jeho ukončení přečíst nástěnky informací ve sborovně a přečíst si denně e-mailovou poštu.
7) Pedagogičtí pracovníci vykonávají řádně dozor dle stanoveného rozpisu. Dozor si pracovníci vzájemně předávají, pokud navazují. Dozírající učitelé kontrolují, zda není v průběhu přestávek porušován pořádek na chodbách, v učebnách a záchodech. Po odchodu žáků ze třídy zamknou třídu a zodpovídají za klidný přesun žáků do rozvrhem určených tříd. Dveře tříd jsou o přestávkách otevřeny do chodby.
8) Do odborných učeben, tělocvičen vstupuje vždy jako první učitel a odchází ze třídy jako poslední tak, jak je stanoveno řádem odborných učeben.
9) Nemůže-li pracovník nastoupit do školy z předem známých důvodů, oznámí tuto skutečnost včas přímému nadřízenému. V náhlých případech je vhodné podat zprávu svému nadřízenému do 7:45 hodin, a nebo jakmile je to možné. Je rovněž žádoucí, aby nemocný pracovník informoval vedení školy o předpokládaném nástupu do práce (jakmile je znám). V den nástupu se osobně ohlásí přímému nadřízenému.
10) Pokud musí pedagogický pracovník z vážných důvodů (úraz, nevolnost, úraz žáka apod.) opustit žáky ve třídě, uvědomí o tom neprodleně vedení školy a požádá kolegu ve vedlejší třídě o zajištění dozoru.
11) Učitelé odkládají oděv a obuv v kabinetech, které zamykají a neposílají do nich samostatně žáky.
12) Učitelé nepoužívají při vyučování žáky k vyřizování vzkazů, přenášení pomůcek apod..
13) Kouření, pití alkoholických nápojů a používání návykových látek je v celém objektu školy zakázáno.
14) Vyučující zapisuje výstupy do třídní knihy každý den, včetně absence žáků.
15) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.

16) Ve škole lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice vypnuta z el. sítě.
17) Kabinety, kde zaměstnanci ponechávají během pracovní doby osobní věci, je nutné zamykat.
18) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo zajištění budovy, jej jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka (možno prostřednictvím pracovnic kanceláře). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce kontaktní údaje na zákonné zástupce.
19) V případě akutních zdravotních potíží žáka je učitel povinen odeslat žáka k lékaři. (Doprovod zajistí služba ve vrátnici.) nebo v odůvodněném případě okamžitě volat záchrannou službu a do jejího příjezdu zajistí zdravotní dozor sám, nebo zajistí dozor jiným zaměstnancem školy.
20) Jednání se zákonnými zástupci žáků nebo jinými návštěvníky školy vedou učitelé pouze v době mimo vyučování a mimo dobu, kdy je pracovník povinen držet dozor nebo plnit jiné úkoly vyplývající z jeho pracovních povinností.
21) Při stravování ve školní jídelně jsou pracovníci povinni dodržovat řád školní jídelny. Oběd ve školní jídelně za cenu potravin náleží každému zaměstnanci, který byl přítomen v práci v příslušném dnu alespoň 3 hodiny a jídlo zkonzumoval o pracovní přestávce ve školní jídelně.
22) Třídní učitelé jsou povinni žáky a jejich zákonné zástupce seznámit s tímto školním řádem na začátku školního roku a při každé jeho změně.
23) V případě výuky probíhající od 7:00 hodin a před odpoledním vyučováním, vyzvedává si vyučující žáky při vstupu do školy a zajišťuje nad žáky dozor.

Mgr. Dagmar Axamitová
ředitelka školy

Změny školního řádu ke dni 1. 9. 2016,
které schválila pedagogická rada na svém zasedání dne 1. 9. 2016:

1) Vypouští se:

Z části **II. Provoz a vnitřní režim školy**
B ŠKOLNÍ BUDOVA
Bod 12) Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Z části **IV. Povinnosti a pracovní pravidla pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy**
Bod 9) Ráno učebny odemyká uklízečka nebo dozorující učitel. V průběhu dne je za zamykání a odemykání učeben zodpovědný dozírající učitel. Zamykat prázdné učebny je nejlepší prevencí proti krádežím a zejména proti úmyslnému poškozování majetku školy a žáků.

Z části **IV. Povinnosti a pracovní pravidla pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy**
Bod 15) Třídní knihu vyzvedne ze sborovny učitel, který vyučuje v 1. vyučovací hodině. Přístup žáků do sborovny není vhodný. Po ukončení vyučování ukládají učitelé 1. i 2. stupně třídní knihy ve sborovně.

Z části **IV. Povinnosti a pracovní pravidla pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy**
V bodě 17) Peníze od žáků se vybírají vždy pouze v jednom stanoveném termínu (pouze jeden den) a týž den se odvádějí hospodářce školy.

2) Mění se:

Z části I. **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
A PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
Žák má právo:
Bod 6) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- na
Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Z části **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
A PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
Žáci mají zakázáno:
Bod 5) Kouřit v budově a v dosahu školy (20 m od školy, dílen, školní jídelny, školní družiny, tělocvičny, hřiště) a při všech činnostech organizovaných školou, nosit tabákové výrobky do školy.
- na

Kouřit v budově a v dosahu školy (**50 m** od školy, dílen, školní jídelny, školní družiny, tělocvičny, hřiště) a při všech činnostech organizovaných školou, nosit tabákové výrobky do školy.

Z části **VÝCHOVNÝ ŘÁD - výchovná opatření; 2) Charakteristika závažného porušení ŠŘ**
- kouření ve škole v okolí (20m od školy, dílen, školní jídelny, školní družiny, tělocvičen, hřiště) a při akcích školy a při mimoškolních aktivitách
- na
- kouření ve škole v okolí (**50m** od školy, dílen, školní jídelny, školní družiny, tělocvičen, hřiště) a při akcích školy a při mimoškolních aktivitách

Z části **II. Provoz a vnitřní režim školy**
B ŠKOLNÍ BUDOVA
1) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Po dohodě se zákonným zástupcem může žák odejít sám. Nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu, resp. třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv učitele školy.
- na
Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu, resp. třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv učitele školy.

Z části **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
A BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ
Bod 5) Při výuce v tělocvičně, cvičné kuchyňce, na pozemcích, v dílnách a dalších odborných učebnách žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Používají vhodné oblečení. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří na první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Podpisový arch o provedeném poučení uloží TU k třídní dokumentaci. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
- na
Při výuce v tělocvičně, cvičné kuchyňce, na pozemcích, v dílnách a dalších odborných učebnách žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Používají vhodné oblečení. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří na první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

Z části **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
B OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY
Bod 7) Pedagogičtí pracovníci vykonávají řádně dozor dle stanoveného rozpisu. Dozor si pracovníci vzájemně předávají, pokud navazují. Dozírající učitelé kontrolují, zda není v průběhu přestávek porušován pořádek na chodbách, v učebnách a záchodech. Po odchodu žáků ze třídy zamknou třídu a zodpovídají za klidný přesun žáků do rozvrhem určených tříd. Dveře tříd jsou o přestávkách otevřeny do chodby.
- na
Pedagogičtí pracovníci vykonávají řádně dozor dle stanoveného rozpisu. Dozor si pracovníci vzájemně předávají, pokud navazují. Dozírající učitelé kontrolují, zda není v průběhu přestávek porušován pořádek na chodbách, v učebnách a záchodech. Vyučující dané hodiny zodpovídají za klidný přesun žáků do rozvrhem určených tříd. Dveře tříd jsou o přestávkách otevřeny do chodby.

Z části **IV. Povinnosti a pracovní pravidla pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy**

Bod 14) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo zajištění budovy, jej jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka (možno prostřednictvím pracovnic kanceláře

- na

Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo zajištění budovy, jej jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka (možno prostřednictvím pracovnic kanceláře). Třídní učitelé zajistí, aby byl ve sborovně uložen seznam žáků s kontaktními údaji zákonných zástupců a zodpovídá za aktualizaci těchto údajů.

3) Přidává se:

V části **IV. Povinnosti a pracovní pravidla pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy**

Bod 14) Vyučující zapisuje výstupy do třídní knihy každý den, včetně absence žáků.

Mgr. Dagmar Axamitová
ředitelka školy