



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. (resp. 454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku třídním učitelem a je o tom proveden zápis do třídní knihy. Rodiče a zaměstnanci se s textem školního řádu seznámí některou z následujících možností: v elektronické podobě na webových stránkách školy, v elektronické podobě v žákovské knížce a v tištěné podobě v prostorách školy. Pedagogičtí pracovníci se podílejí na tvorbě školního řádu a znalost potvrzují svým podpisem.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má právo:

- 1) Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 2) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 3) Na speciální péči v rámci možností školy a SPC při ZŠ, jedná-li se o žáky mimořádně nadané, handicapované, s poruchami učení nebo chování, s navrženými podpůrnými opatřeními.
- 4) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 5) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- 6) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy to je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 7) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 8) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- 9) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- 10) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- 11) Na svobodu ve výběru kamarádů.
- 12) Na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny.
- 13) Na rovné zacházení, nesmí být vůči němu použita jakákoli diskriminace, např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství.
- 14) Slušným způsobem vyjádřit svůj názor a požadavek.
- 15) Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- 16) Požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností a nepochopení učiva.
- 17) Požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, psychologa, speciálního pedagoga, sociální pracovníci, metodika prevence z důvodů jakékoliv tísnivé situace, při řešení problémů apod.
- 18) Na rovnoměrné rozvržení čtvrtletních písemných prací z M a ČJ.

Žák má povinnost:

- 1) Řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, docházet na ni pravidelně a včas a řádně se vzdělávat.
- 2) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- 3) Při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně.
- 4) Dodržovat zásady společenského chování, a to i mimo školu v dopravních prostředcích, v divadle, v kině, na koncertě, na výstavách, na exkurzích, na veřejných prostranstvích apod. Při akcích plní pokyny pedagogických pracovníků a svým jednáním nenarušuje akce.
- 5) Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 6) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 7) Vyjadřovat své názory a mínění vždy slušným způsobem.
- 8) Chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k slabším a mladším spolužákům, dodržovat pravidla hygieny a kulturního vystupování.
- 9) Dodržovat základní společenská pravidla, nežvýkat ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou.
- 10) Mít při vyučování a při akcích pořádaných školou vypnutý a v tašce uložený mobilní telefon, hudební přehrávač či jiná mediální zařízení.
- 11) Neohrožovat bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
- 12) Dodržovat vyučovací dobu. Před začátkem vyučování musí být žák na svém místě připraven na vyučování v 7:50 hodin. Během vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího. Na konci hodiny vyčká na pokyn učitele k ukončení hodiny.
- 13) Nepoškozovat majetek školy, spolužáků, zaměstnanců školy, lektorů a jiných osob přítomných ve škole. Hospodárně a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. V případě škody je žák povinen škodu zaplatit.
- 14) Udržovat své pracovní místo a nejbližší okolí v čistotě a pořádku. Nepsat po lavicích ani po židlích. Je zodpovědný za okamžité ohlášení závady, poškození své lavice, židle, či jiného vybavení třídy třídnímu učiteli (žáci se ve třídách mohou střídat). Pokud tak neučiní, je za škodu odpovědný. Před odchodem ze třídy má každý žák povinnost uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Dbát na pořádek ve všech prostorách školy i v přilehlých prostorách.
- 15) Žák je povinen řídit se pokyny vyučujícího před nástupem do hodiny TV, praktických činností, při odchodu na vycházky a jiné školní akce.
- 16) Nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby a další věci související s vyučováním podle pokynů pedagogických pracovníků (uložené úkoly, referáty, cvičební úbor apod.).

Žák má zakázáno:

- 1) Samovolně opouštět školu v době vyučování. Povolení s mimořádným odchodem ze školy vystavuje třídní učitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele.
- 2) Pohyb o přestávkách z patra do patra bez vědomí dozorujícího učitele (mimo velkou přestávku).
- 3) Jíst v průběhu vyučování.
- 4) Opouštět své místo v průběhu vyučování bez povolení učitele.
- 5) Žvýkat žvýkačky ve vnitřních i vnějších prostorách školy.
- 6) Kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou, nosit tabákové výrobky do školy (včetně elektronických cigaret).
- 7) Požívat alkoholické nápoje kdekoliv a kdykoliv, nosit je do školy. Při podezření požití alkoholu je žák povinen podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol. Tato povinnost žáka se vztahuje na dobu vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách. Dechovou zkoušku

je oprávněn provést ředitel školy v přítomnosti zástupce ředitele školy, v případě nepřítomnosti ředitele zástupce ředitele za přítomnosti dalšího zástupce ředitele školy bez zákonných zástupců žáka. O provedení orientační dechové zkoušky budou zákonní zástupci informováni v případě pozitivního výsledku.

- 8) Nosit, mít v držení, distribuovat, zneužívat návykové látky v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a při mimoškolních aktivitách. Škola má právo provést testy na toxické látky v součinnosti s odborem sociálních věcí, a to i při podezření na zneužití toxických látek.
- 9) Chovat se tak, aby záměrem bylo ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného člověka jak fyzicky tak psychicky.
- 10) Komunikovat (telefonovat, psát a posílat SMS) prostřednictvím mobilních telefonů a počítačů v době vyučování. Využívat v době vyučování mobilní telefony k hraní, fotografování atd. V této době musí být mobilní telefony vypnuty a uloženy v aktovce. Žáci mohou použít mobilní telefon ke vzdělávacím účelům jen na základě povolení pedagoga, který vede danou vyučovací hodinu. Při používání mobilních telefonů žáci dodržují zákon o ochraně osobních údajů.
- 11) V PC učebně si v době vyučování mailovat, skypevat.
- 12) Jezdit na pozemku školy na skateboardu, kolečkových bruslích, kole, koloběžce.
- 13) Mimo výuku hrát na školním dvoře (před školou i mezi pavilóny) míčové hry, házet si míčem.
- 14) Odhazovat v prostorách školy, na školním dvoře a v okolí školy papírky, plastové láhve apod. a vyhazovat je z oken školy.
- 15) Vstupovat do zakázaných prostor školy – školní kuchyně, suterén pod kuchyní, výměník atp.
- 16) Nosit do školy cenné a nebezpečné věci nesouvisející s výukou.
- 17) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení a stání na okenních parapetech, otevírání oken, manipulace se žaluziemi.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce žáka má právo:

- 1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na třídních schůzkách, konzultacích, individuálním pohovorem, e-mailem, dopisem).
- 2) Volit zástupce ŠR a být volen do školské rady.
- 3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 4) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu a speciálních potřeb dítěte.
- 5) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- 6) Po dohodě s vedením školy se účastnit vyučování.

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- 1) Zajistit, aby žák docházel pravidelně a včas do školy a byl na vyučování řádně připraven.
- 2) Průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte v elektronické žákovské knížce. Pokud rodiče nemají možnost přístupu k internetu, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a ten jim každý týden vytiskne informace a hodnocení jejich dítěte (ve dvojnásobném provedení, 1x vrátí zpět podepsané)
- 3) Na vyzvání školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 4) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 5) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

- 6) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů) a údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo jejich změny.
- 7) Zaplatit v řádném termínu poplatky za akce (např. škola v přírodě, lyžařský zájezd, poznávací zájezd, exkurze, aj.), na které své dítě přihlásil. Jinak může být žák z akce vyloučen.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 2) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 3) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 4) Volit a být voleni do školské rady.
- 5) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník má povinnost:

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

- 1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím a zneužíváním. Žák má právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců
- 3) Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- 4) Pedagogičtí i ostatní pracovníci mají právo na slušné chování ze strany žáků a jejich rodičů.

- 5) Informace, které poskytne zákonný zástupce žáka do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 6) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 7) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitelství školy zajistí, aby zákonný zástupce byl informován jiným způsobem.
- 8) Žák zdraví v budově školy a na školních akcích všechny dospělé osoby srozumitelným a slušným pozdravem, dospělí žákovi na pozdrav odpoví.

E. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 1) Žák chodí o školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných a volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 2) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně (omluvný list). Při absenci žáka je nutné, aby zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů informoval třídního učitele osobně, písemně (prostřednictvím elektronické žákovské knížky), telefonicky, e-mailem, SMS zprávou o konkrétní příčině absence žáka. Jako důvod absence žáka nestačí uvést rodinné důvody.
- 3) Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli.
- 4) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 5) Po opětovném nástupu do školy, žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je nutné předložit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

- 6) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitelu (v době nepřítomnosti třídního učitele zástupci ředitele), který vystaví propustku pro službu na vrátnici, pokud žák odchází sám. Bez tohoto povolení služba na vrátnici žáka ze školy nepustí. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění obsahující kromě jména a příjmení žáka, důvod odchodu i datum a podpis zákonného zástupce. Žáka není možné uvolnit prostřednictvím telefonu, e-mailu, SMS.
- 7) Třídní učitel může ve výjimečných případech, po projednání s ředitelem školy, požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- 8) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - Na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu resp. tř. učitel**
 - Jeden až pět dnů – třídní učitel**
 - Více jak pět dnů – ředitel školy**
- 9) O uvolnění žáka na rekreaci lze žádat vedení školy pouze jednou za školní rok, a to vždy písemně nejpozději 3 dny před počátkem rekreace.
- 10) Na odpolední vyučování musí zákonný zástupce uvolnit žáka nejpozději dopoledne toho dne. Nebude-li žák předem uvolněn a nedostaví se na odpolední vyučování, budou se zameškané hodiny počítat jako neomluvené.
- 11) Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.
- 12) Ředitel může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučovacího předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní z vyučování žáka na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- 13) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav účastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro takto stanovené vzdělávání.
- 14) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku.
- 15) Pozdní příchody do školy bez závažných důvodů – zpoždění hromadné dopravy, kalamita, návštěva u lékaře apod., jsou vždy považovány za porušení školního řádu. Opakovaný pozdní příchod více než 3x v měsíci, o minimálně 5 až 10 minut znamená v součtu neomluvenou hodinu.
- 16) Neomluvenou nepřítomnost žáka do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel ve spolupráci s vedením školy formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka školou pozván.
- 17) Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána komise (ředitel školy, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce, popřípadě další odborníci z oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Zákonní zástupci jsou zváni prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá vedení školy oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

B. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ V BUDOVĚ ŠKOLY

- 1) Budova školy se otevírá v 7:35 hodin. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně. V šatně se přezují do vhodné obuvi. Škola se zamyká v 8 hodin.
- 2) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:55 hodin.
- 3) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy řediteli nebo zástupci ředitele, popřípadě třídnímu učiteli.

C. REŽIM ŠKOLY

- 1) Hlavní přestávka začíná v 9:30 hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut (resp. 5 minut první dopolední přestávka). Při odpoledním vyučování trvá malá přestávka 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není dovoleno žákům opustit školní budovu.
- 2) Žáci 2. stupně nechodí bez dovolení do pavilónu 1. stupně.
- 3) Před hodinou TV žáci odejdou společně s vyučujícím do šaten u tělocvičen a převléknou se do cvičebního úboru. Vyučující u šaten vykonává dozor před i po hodině TV.
- 4) Pokud se žáci 1. stupně převlékají ve třídách, jsou se zazvoněním odváděni vyučujícím do tělocvičny.
- 5) Při sportovních činnostech odkládají žáci ozdobné, nevhodné, nebezpečné předměty a mobilní telefony na místo určené vyučujícím. Vyučující podle konkrétních podmínek stanoví způsob zajištění věcí (uzamkne v kabinetě, určí žáka, který nad věcmi vykoná dohled apod.).
- 6) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu, resp. třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv učitele školy.
- 7) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- 8) Po skončení vyučování, respektive po skončení oběda (pokud žák na obědy chodí) se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. V prostoru školního dvora před školou se žák zdržuje pouze v případě, že čeká na vyučování, a to po nezbytně nutnou dobu. Žák může trávit polední přestávku ve škole, v místnosti k tomu určené, pod dohledem pedagogického dozoru.
- 9) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- 10) Do kabinetů vstupují pouze pověřené žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny, kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 11) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- 12) Do školní budovy mají zakázaný vstup osoby, které zde nepracují.
Zákonní zástupci vstupují do školy po předchozí dohodě s vyučujícím resp. vedením školy, hlásí se ve vrátnici. Ostatní návštěvníci školy jsou evidováni ve vrátnici, zapisují se do knihy návštěv a jsou doprovázeni vrátným k řediteli školy.
Rodiče, kteří si jdou vyzvednout své dítě ze školní družiny nebo dětského klubu se na vrátnici prokazují vstupní kartou.

D. POSTUP PŘI ZTRÁTĚ VĚCI

Krádež je protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí zákonnému zástupci poškozeného, aby se na tyto orgány obrátil.

Pokud je znám pachatel krádeže bude věc ohlášena orgánu sociálně právní ochrany a předána orgánům činným v trestním řízení.

Nalezené věci se odevzdávají ve vrátnici, hospodářce nebo do ředitelny.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli. Je nepřípustné ohlásit ztrátu druhý den, či dokonce později.
- b) Pokus o dohledání věci.
- c) O události pořídí třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, záznam na základě výpovědi poškozeného. Pokud není věc dohledána, ohlásí hospodářka školy událost okamžitě na místním oddělení Policie ČR, nebo poučí zákonného zástupce o této možnosti.
- d) Žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u hospodářky.
- e) Hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka.
- f) Oba vyplněné tiskopisy odevzdá hospodářce.
- g) Hospodářka zkontroluje úplnost a kopii založí. Originál zašle do pojišťovny.
- h) Vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení hospodářka založí.

E. VÝCHOVNÝ ŘÁD - výchovná opatření

- vymezuje závažnost přestupků a kázeňská opatření.

- 1) Méně závažné porušení kázně a ustanovení ŠŘ
- 2) Závažná porušení kázně a ustanovení ŠŘ
- 3) Hrubé porušení kázně a ustanovení ŠŘ

Charakteristika méně závažného porušení kázně a ustanovení ŠŘ

Jedná se o vědomá drobnější provinění žáka proti ustanovením ŠŘ:

- nepřezouvání se
- opakované pozdní příchody do vyučování
- opakovaná nepřipravenost na vyučování
- neplnění školních povinností
- vyrušování, vykřikování během vyučování,
- používání telefonu během vyučování (poslech hudby, SMS, kalkulačka, přehrávač, hry apod.)
- poškozování učebnic a jiných pomůcek školy
- nerespektování pokynů pedagogů při výuce i mimo ni (okamžitě)
- nerespektování pokynů správních zaměstnanců souvisejících s organizací provozu školy
- a zajištění bezpečnosti žáků (okamžitě)
- zneužívání školního internetového připojení
- poškozování vybavení školy, znečišťování školy a jejího okolí
- neomluvená absence 1 hodina – TD; 2 – 5 hodin – ŘD (TU prokazatelně projedná s rodiči)
- používání žvýkačky

- konzumace jídla v průběhu hodiny
- nedovolené opuštění místa v průběhu hodiny
- sezení a stání na okenních parapetech, otevírání oken a manipulace se žaluziemi
- pohyb po škole mimo vymezený prostor
- nadřazené chování k mladším a slabším spolužákům – mazáctví

Výchovná opatření

- za méně závažné porušení kázně lze udělit napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele
- za opakování méně závažných porušení lze udělit důtku ředitele školy (případně 2. stupeň z chování)

Charakteristika závažného porušení ŠŘ

*Jedná se o porušování ŠŘ, která negativně ovlivňují vyučování a narušují chod školy.
Opakované méně závažné porušování kázně a ustanovení školního řádu přes opakovaně písemně doložená upozornění formou zápisu se žákem, dopisem zákonným zástupcům:*

- používání mobilního telefonu během vyučování bez povolení pedagoga (telefonovat, SMS, fotografovat, poslech hudby apod.)
- zneužívání školního internetového připojení
- úmyslné poškozování vybavení školy (školní nábytek, učební pomůcky, nástěnky, obrazy a ostatní výzdoba školy)
- poškozování majetku spolužáků, drobné krádeže
- znečišťování školy a jejího okolí
- poškozování venkovního vybavení školy
- nerespektování pokynů pedagogů při výuce i mimo ni
- nerespektování pokynů správních zaměstnanců souvisejících s organizací školy a zajištění bezpečnosti žáků
- neuctivé chování vůči osobám pohybujícím se ve škole (učitelé, správní zaměstnanci, rodiče, návštěvy)
- úmyslné narušování výuky
- neplnění povinností při omlouvání předem známé absence (neomluvené hodiny)
- neomluvená absence 10 - 25 vyučovacích hodin – ředitel školy a TU svolá neprodleně poradní komisi
- neomluvená absence více než 25 vyučovacích hodin – výchovný poradce a TU hlásí na OSPOD
- hraní hazardních her ve škole
- opuštění budovy školy bez povolení
- kouření vnitřních i vnějších prostorách školy (včetně elektronických cigaret) a při akcích školy a při mimoškolních aktivitách
- požívání alkoholických nápojů ve škole, při akcích školy a mimoškolních aktivitách
- přinesení, držení, distribuce, použití návykových látek v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a při mimoškolních aktivitách
- fyzicky napadat jiné osoby, či úmyslně způsobit zranění jiné osobě, ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiného člověka fyzicky i psychicky

Výchovná opatření:

- za závažné porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 2. až 3. stupeň z chování

Charakteristika hrubého porušení ŠŘ:

Jedná se o hrubé porušování ustanovení školního řádu, narušování sociálních vztahů ve třídě, případně v celé škole doložené zápisem z jednání se zákonnými zástupci v poradní komisi:

- krádež či úmyslné poškození majetku školy ve větším rozsahu, majetku žáků či zaměstnanců
- šikanování spolužáka (fyzické, psychické, zesměšňování a ponižování)
- fyzicky napadat jiné osoby, či úmyslně způsobit zranění jiné osobě, ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiného člověka fyzicky i psychicky
- hrubé či agresivní vystupování vůči zaměstnancům školy
- donášení nebezpečných předmětů do školy (zbraní, zapalovačů, hořlavin, zábavné pyrotechniky), manipulace s nimi ve škole a na akcích organizované školou
- neomluvená absence – záškoláctví 25 a více hodin. Při opakovaném dosažení 20 neomluvených hodin podá výchovný poradce s TU návrh na projednání v přestupkové komisi MÚ Bílina
- úmyslné podvody, falšování omluvenek či podpisů rodičů
- přinesení, držení, distribuce návykových látek (včetně alkoholu) v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a při mimoškolních aktivitách

Výchovná opatření:

- za hrubé porušení školního řádu bude udělen 2. nebo 3. stupeň z chování

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 1) Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní. O provedeném poučení vyučující udělá zápis do elektronické třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně.
- 2) Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. V odborných učebnách, tělocvičnách a ve školní jídelně se žáci řídí řády učeben.
- 3) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- 4) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
- 5) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 6) Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele. O přestávkách žáci nemanipulují s okny ani s žaluziemi.
- 7) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcí prokazatelně poučí doprovázející

učitel žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a zapíše do třídní knihy.

- 8) Při výuce v tělocvičně, cvičné kuchyňce, na pozemcích, v dílnách a dalších odborných učebnách žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Používají vhodné oblečení. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří na první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
- 9) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) Se školním řádem.
 - b) Se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a při příchodu do školy a na veřejných komunikacích.
 - c) Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
 - d) S postupem při úrazech.
 - e) S nebezpečím vzniku požáru.
- 10) Poučení na první vyučovací hodině ve školním roce vyučující provede v těchto předmětech: fyzika, chemie, TV, praktické činnosti, ICT, cizí jazyky. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky apod.) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování a předem je poučí o správném vybavení. O poučení provede záznam do TK. Poučení provádí vyučující podle osnovy příslušné směrnice.
- 11) Každý úraz, poučení či nehodu, k níž dojde během vyučování ve všech prostorách školy včetně školních dvorů a hřišť jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.
- 12) Záznam o školním úrazu je povinen vyplnit ten učitel, který byl úrazu přítomen, měl v době úrazu dozor, nebo mu byl úraz nahlášen. Záznam provede do knihy úrazů a vyplní formulář o úrazu.
- 13) Kniha úrazů.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a zaměstnanců školy, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

V knize úrazů se uvede:

- a) Pořadové číslo úrazu
- b) Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) Popis úrazu
- d) Popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) Zda a kým byl úraz ošetřen
- f) Podpis zaměstnance, kterým byl zápis do knihy úrazů proveden
- g) Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

B. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- 1) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a se školním SPC.

- 2) V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci přísný zákaz kouření (i elektronických cigaret). Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- 3) V areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům přísně zakázáno požívání alkoholických nápojů. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu.
- 4) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáka, u něhož bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, seznámí je se situací a seznámí je s možností odborné pomoci.
- 5) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, urážení apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy, při školních akcích i mimoškolních aktivitách zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu se všemi důsledky. Ředitel školy bude neprodleně o svých zjištěních a opatřeních informovat zákonné zástupce žáků postižených i agresorů a v případě potřeby bude spolupracovat s orgány sociálně právní ochrany dětí nebo s Policií ČR.
- 6) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 7) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků v prostorách školy, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- 8) Škola v oblasti prevence sociálně-patologických jevů pracuje podle Minimálního preventivního programu, který zpracovává školní metodik prevence.

IV. Povinnosti a pracovní pravidla pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni vyslechnout dítě, které si na něco stěžuje, něco hledá, nebo si neví s něčím rady a pokusit se mu pomoci sám, nebo ve spolupráci s vedením školy, případně zákonnými zástupci žáka.

- 1) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví a zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v poradnách, spolupracují s psychologem a speciálním pedagogem školního SPC, berou ohled na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- 2) Učitelé pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v elektronické žákovské knížce.
- 3) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění, podepsané zákonným zástupcem dle pravidel školního řádu. Z bezpečnostních důvodů není přípustná omluva o uvolnění telefonicky, e-mailem, SMS, faxem.
- 4) Učitelé a vychovatelé při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 5) Učitelé a vychovatelé přicházejí do školy včas, tj. nejpozději 15 minut před zahájením vyučování a 5 minut před zahájením dozoru. Do třídy vstupují včas tj. se zazvoněním.

- 6) Povinností každého pedagogického pracovníka je denně před vyučováním a po jeho ukončení přečíst nástěnky informací ve sborovně a přečíst si denně e-mailovou poštu.
- 7) Pedagogičtí pracovníci vykonávají řádně dohled dle stanoveného rozpisu. Dohled si pracovníci vzájemně předávají, pokud navazují. Dohledující učitelé kontrolují, zda není v průběhu přestávek porušován pořádek na chodbách, v učebnách a záchodech. Zodpovídají za klidný přesun žáků do rozvrhem určených tříd. Dveře tříd jsou o přestávkách otevřeny do chodby.
- 8) Do odborných učeben, tělocvičen vstupuje vždy jako první učitel a odchází ze třídy jako poslední tak, jak je stanoveno řádem odborných učeben.
- 9) Nemůže-li pracovník nastoupit do školy z předem známých důvodů, oznámí tuto skutečnost včas přímému nadřízenému. V náhlých případech je vhodné podat zprávu svému nadřízenému do 7:45 hodin, a nebo jakmile je to možné. Je rovněž žádoucí, aby nemocný pracovník informoval vedení školy o předpokládaném nástupu do práce (jakmile je znám). V den nástupu se osobně ohlásí přímému nadřízenému.
- 10) Pokud musí pedagogický pracovník z vážných důvodů (úraz, nevolnost, úraz žáka apod.) opustit žáky ve třídě, uvědomí o tom neprodleně vedení školy a požádá kolegu ve vedlejší třídě o zajištění dohledu.
- 11) Učitelé odkládají oděv a obuv v kabinetech, které zamykají a neposílají do nich samostatně žáky.
- 12) Učitelé nepoužívají při vyučování žáky k vyřizování vzkazů, přenášení pomůcek apod..
- 13) Kouření, pití alkoholických nápojů a používání návykových látek je v celém objektu školy zakázáno.
- 14) Vyučující zapisuje výstupy do třídní knihy každý den, včetně absence žáků.
- 15) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
- 16) Ve škole lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice vypnuta z el. sítě.
- 17) Kabinety, kde zaměstnanci ponechávají během pracovní doby osobní věci, je nutné zamykat.
- 18) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka (možno prostřednictvím pracovníků kanceláře). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v matrice aktuální kontaktní údaje na zákonné zástupce.
- 19) V případě akutních zdravotních potíží žáka je učitel povinen odeslat žáka k lékaři. (Doprovod zajistí služba ve vrátnici.) nebo v odůvodněném případě okamžitě volat záchrannou službu a do jejího příjezdu zajistí zdravotní dozor sám, nebo zajistí dohled jiným zaměstnancem školy.
- 20) Jednání se zákonnými zástupci žáků nebo jinými návštěvníky školy vedou učitelé pouze v době mimo vyučování a mimo dobu, kdy je pracovník povinen držet dozor nebo plnit jiné úkoly vyplývající z jeho pracovních povinností.
- 21) Při stravování ve školní jídelně jsou pracovníci povinni dodržovat řád školní jídelny. Oběd ve školní jídelně za cenu potravin náleží každému zaměstnanci, který byl přítomen v práci v příslušném dnu alespoň 3 hodiny a jídlo zkonsumoval o pracovní přestávce ve školní jídelně.
- 22) Třídní učitelé jsou povinni žáky a jejich zákonné zástupce seznámit s tímto školním řádem na začátku školního roku a při každé jeho změně.
- 23) V případě výuky probíhající od 7:00 hodin a před odpoledním vyučováním, vyzvedává si vyučující žáky při vstupu do školy a zajišťuje nad žáky dohled.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné zásady hodnocení

- 1) Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb.. Žáci na naší škole se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Hodnocení se provádí systematicky v průběhu celého školního roku. Především se snažíme posilovat kladný vztah žáků k vlastnímu vzdělávání.
- 2) Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale kvalita a rozsah získaných dovedností, ucelenost a trvalost poznatků, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, kvalitu myšlení, samostatnost a tvořivost. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.
- 3) Pro záznam hodnocení máme zavedeny v 1. ročníku školní zápisníky a elektronickou ŽK a v ostatních ročnících elektronickou ŽK. Pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se SVP používá hodnocení slovní.
- 4) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení PPP a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.
- 5) Součástí hodnocení na naší škole je také hodnocení skupinové práce. Charakter práce vede učitele k většímu zapojení dětí do hodnocení, než je tomu při frontální práci. Vedeme děti k tomu, aby si uvědomovaly, co se jim povedlo a co ne a jak si vedli ostatní. Hodnotí se nejen samotné skupiny, ale i jednotlivci vzájemně, dále jednotlivci hodnotí sami sebe v kontextu skupiny a na závěr může být výsledek práce jedné skupiny ohodnocen ostatními skupinami a učitelem.
- 6) Pouze jako informaci pro rodiče lze v ŽK použít i znaménko mínus.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Nedílnou součástí hodnocení je konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Na základě takto široce pojatého komplexního hodnocení práce žáků učitel hodnotí žáky na vysvědčení známkami.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito hodnotícími nástroji:

- soustavné pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- od 5. ročníku kontrolními písemnými pracemi, které jsou rozvrženy rovnoměrně na celý školní rok. V jednom dni mohou konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- rozhovor - pravidelná výměna názorů mezi učiteli, žáky a rodiči, nejčastěji při konzultačních hodinách, ale i jindy podle potřeby.
- diskuse - pravidelná zpětná vazba v jednotlivých třídách, hodnotí se práce jednotlivců i celých skupin

Kritéria pro hodnocení

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci možností žáka
- schopnost řešit problémové situace

- úroveň komunikačních dovedností
- změny v chování, postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti

Formy ověřování výstupů

- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení,...
- ústní zkoušení a ústní projev
- samostatné aktivity
- laboratorní práce, výroba pomůcek
- skupinová práce
- projektové dny
- vědomostní a dovednostní testy umožňují srovnání žáků školy s jejich vrstevníky v jiných školách podle různých parametrů

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Hodnocení a klasifikace žáků – chování

Abychom ve škole zajistili jednotný postup při řešení kázeňských přestupků, vypracovali jsme výchovný řád, který je součástí školního řádu, který dodržují všichni učitelé s přihlédnutím k dané situaci a individuálním přístupem. Žáci jsou s ním seznámeni prostřednictvím školního řádu.

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při udílení opatření k posílení kázně se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

- 1) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- 2) Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- 3) Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy, zpravidla se přes důtku ředitele dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- 1) Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále je pochvala).
- 2) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitelskou.
- 3) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
- 4) Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu a evidence žáka.
- 5) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Hodnocení a klasifikace žáků – prospěch V předmětech s převahou naukového zaměření

jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas

nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

V předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje samostatně, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Zajímá se o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má přiměřenou úroveň. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy,

v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech občas pasivní. Rozvoj jeho schopností je uspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a často neúčinně. Jeho projev je z velké části chybný a postrádá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti dovede těžko aplikovat. Projevuje minimální zájem o práci. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Podmínky nehodnocení žáka

Žák není hodnocen v pololetí nebo na konci roku:

- při dlouhodobé celkové absenci ze zdravotních důvodů (omluvená absence)
- při dlouhodobé celkové neomluvené absenci
- při uvolnění v jednotlivých předmětech ze zdravotních důvodů (omluvená absence)

U omluvené absence je nutné doložení lékařského potvrzení.

V případě neomluvené absence je oznamovací povinnost na OSPOD.

Klasifikace		Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1	výborný	ovládá bezpečně	pohotový, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3	dobry	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Klasifikace		Celková aplikace vědomostí a dovedností při řešení praktických úloh	Píle a zájem o učivo
1	výborný	uvědoměle využívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úloh, dopouští se jen menších, nepodstatných chyb	učí se svědomitě
3	dobrý	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	dostatečný	dopouští se podstatných chyb, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele	pomoc a podněty k učení jsou neúčinné

Mgr. Dagmar Axamitová
ředitelka školy