



Vnitřní řád školní jídelny

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č.84/2005 Sb.o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č. 561/2004 , platnými hygienickými předpisy, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin, dále pak platnými bezpečnostními předpisy.

2. Provoz školní jídelny

- a) Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ Aléská 270, Bílina.
- b) Každý strávník má nárok na jedno jídlo denně složené z polévky, hlavního jídla a nápoje.
- c) Do jídelny mají povolen vstup pouze strávníci, kteří mají zaplacené obědy. Osobám, které se v jídelně nestravují, je vstup do ŠJ zakázán (platí i pro rodiče čekající na své dítě).
- d) Všichni strávníci jsou povinni stravovat se v prostorách jídelny. Je zakázáno vynášet jakékoliv potraviny mimo ŠJ.
- e) Pracovníci ŠJ nenesou odpovědnost za potraviny vnesené mimo objekt ŠJ (jídlo v jídlonosiči, ovoce, dezert, apod.). Týká se to především nezávadnosti daných pokrmů. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- f) Výdej obědů od 11.00 - 13.45 hodin.
- g) Výdej obědů do jídlonosičů mimo hlavní výdej od 10.45 - 11.00 hodin.

3. Chování ve školní jídelně

Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně a chovají se v prostoru školní jídelny tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V šatně si odloží tašky a přesunují se do jídelny, kde si v prostoru výdeje pokrmů odeberou táč, příbory a pokrm. Po skončení stravování odevzdají táč s použitým nádobím k okénku. V případě úmyslného poškození nádobí je strávník povinen vzniklou škodu nahradit. Na chování žáků dohlíží pedagogický dozor. Je zákaz vynášení pokrmů vydaných na talířích a miskách, případně vynášení jiného inventáře ze školní jídelny.

4. Zařazování žáků dle věkových kategorií

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Ukazatelem pro jeho zařazení do jednotlivých kategorií je věk dosažený v průběhu školního roku.

6 - 10 let 23 Kč

11 - 14 let 25 Kč

nad 15 let 27 Kč

5. Placení stravného

Platbu stravného je možné provádět:

- v hotovosti - v kanceláři ŠJ
- inkasem z účtu
- trvalým příkazem z účtu

O výběru hotovosti za stravné jsou strávníci vždy informováni na nástěnce ve ŠJ nebo na internetových stránkách jídelny. Obědy lze platit v hotovosti v těchto dnech:

pondělí - pátek - 7.30 - 8.00 hod. a 11.45 - 14.00 hod.

O možnosti platby inkasem nebo trvalým příkazem z účtu je možno se informovat v kanceláři ŠJ.

POZOR: Obědy musí být zaplacený vždy do konce měsíce na měsíc následující (v září na říjen atd.)

Pozor! Strávníci platící přes účet budou vždy automaticky přihlášení na obědy, pokud se nebudou chtít stravovat, musí si obědy odhlásit.

6. Objednávky obědů

Obědy na nový měsíc si musí každý strávník přihlásit sám. Přihlášené jsou až po zaplacení.

Přihlásit lze obědy v kanceláři ŠJ, telefonicky nebo na internetu.

7. Odhlášky obědů

Strávník si sám odhlašuje obědy v případě ředitelského volna, školy v přírodě, lyžařského výcviku, výletů apod. V tyto dny nemá na dotovanou stravu nárok. Odhlásit strávníka z obědu je možné do 7.30 hodin ráno v kanceláři ŠJ, na objednacím terminálu nebo na internetu. Odběr oběda pro nemocné žáky je možný pouze první den nemoci, další dny je nutné obědy odhlásit osobně nebo telefonicky na čísle **417 829145**

Od 2. dne nemoci nebo při vyhlášení ředitelského volna je žák povinen oběd sám odhlásit. Žák nemá v době nemoci, prázdnin nebo v době ředitelského volna na dotovanou stravu nárok. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

Peníze za odhlášenou stravu zůstávají na kontě strávníka. I přesto, že má strávník v následujícím měsíci přeplatek, je povinen si obědy na tento měsíc přihlásit.

8. Kreditní karta

Strávník prokazuje nárok na stravu kreditní kartou. V případě zapomenutí karty před výdejem obědů je nutné si vyzvednout v kanceláři ŠJ náhradní stravenku. V případě ztráty nebo zničení karty musí strávník tuto skutečnost ihned nahlásit a zakoupit kartu novou

Kreditní karta vydaná pro určitého strávníka je NEPŘENOSNÁ. Každý strávník si musí vyzvednout oběd sám. Vyjímkou je pouze první den nemoci, kdy pro oběd může přijít někdo jiný (rodič nebo jiná, jím pověřená osoba)

9. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- nechat na kontě zůstatek na příští rok
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu
- převedení na účet strávnicka (týká se inkas a trvalých příkazů)

10. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí jídelny s hlavní kuchařkou. Při sestavování je dbáno na dodržování zásad správné výživy pro jednotlivé věkové kategorie. Jídelníček je kontrolován OHS Teplice. Je vyvěšen v jídelně a na internetových stránkách jídelny. Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

Dotazy, připomínky nebo případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ. Tento vnitřní řád je platný pro všechny strávnicky.

Zpracovala: Bohumila Benešová, ved. ŠJ

Platnost vnitřního řádu ŠJ od 1. 9. 2019