



Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2019/2020

VIZE ŠKOLY

Chceme být školou kvalitní, otevřenou, moderní, dynamickou a vstřícnou, školou, která jde úspěšně za svým cílem.

Zpracovala: Mgr. Dagmar Axamitová
ředitelka školy

Základní škola, Bílina, Aléská 270 vydává výroční zprávu o činnosti školy na základě vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Školská rada Základní školy, Bílina, Aléská 270 schválila tuto výroční zprávu na svém jednání dne 6. 10. 2020

Obsah

1 Základní údaje o škole.....	3
Součásti školy.....	3
Školská rada.....	4
Cíle školy.....	4
Informace o škole.....	5
Učební plán pro 1. stupeň - ŠKOLA DIALOGU.....	8
Učební plán pro 2. stupeň - ŠKOLA DIALOGU.....	9
Volitelné předměty.....	10
2 Personální zabezpečení činnosti školy.....	10
Zaměstnanci školy.....	10
Funkce ve škole	11
Předmětové komise.....	11
Školní družina.....	11
Školní jídelna, administrativa.....	12
3 Zápis k povinné školní docházce a následující přijetí do školy.....	12
4 Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školních vzdělávacích programů a podle poskytovaného stupně vzdělání.....	12
Průměrný prospěch a zameškané hodiny.....	12
Přehled prospěchu za 1. pololetí.....	13
Přehled prospěchu za 2. pololetí.....	14
5 Výchovné poradenství.....	15
6 Prevence sociálně patologických jevů.....	18
7 Školní poradenské pracoviště.....	25
8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	30
9 Prezentace školy na veřejnosti	30
10 Akce školy a soutěže	31
11 Školní družina	35
12 Zájmové aktivity.....	38
13 Výsledky inspekční činnosti.....	38
14 Hodnocení školy – hodnotící zpráva ČŠI.....	38
15 Zapojení školy do rozvojových programů.....	40
16 Realizované projekty financované z jiných zdrojů.....	40
17 Spolupráce s odborovou organizací.....	40
18 Hospodaření školy.....	41
19 Poskytování informací.....	42
20 Příloha.....	43

1 Základní údaje o škole

Název zřizovatele: Město Bílina

Adresa: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina

IČ: 00 266 230

Název školy: Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice, příspěvková organizace

Identifikátor zařízení: 600 084 663

Adresa: Aléská 270, 418 01 Bílina

IČ: 65 639 600

Součástí školy:

1. Základní škola

IZO: 102 465 428

Kapacita: 550, cílová 660 žáků

Kontakt: <http://www.zsaleska-bilina.cz>

e-mail: reditelka@zsaleska-bilina.cz, telefon: 417 829 127, 606 644 387

Vedení školy: Mgr. Dagmar Axamitová, ředitelka školy

Mgr. Gabriela Hudáková, statutární zástupkyně ředitelky

Mgr. Nikol Meyerová, zástupkyně ředitelky

Obor vzdělání: 79-01-C/01 Základní škola

2. Školní družina

IZO: 116 800 046

Kapacita: 150, cílová 150 žáků

3. Školní jídelna

IZO: 102 705 119

Kapacita: 390, cílová 400 strávníků

Školská rada:

- ustavena 12. 10. 2017

Práva a povinnosti školské rady stanoví §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Složení ŠR:

- Jiřina Myslíková, předsedkyně (zástupce rodičů)
- Ing. Marcela Dvořáková (zástupce zřizovatele)
- Mgr. Pavel Pátek (zástupce zřizovatele)
- Jana Syslová (zástupce rodičů)
- Mgr. Jana Kubastová (zástupce pedagogů školy)
- Mgr. Barbora Švejnhová (zástupce pedagogů školy)

Strategické cíle, které jsou stěžejní pro úspěšné naplňování vize, fungování školy a především její rozvoj:

- hospodárně disponovat se získanými finančními prostředky
- podpora fundraisingu, zapojování školy do výzev operačních programů k získání grantů
- nadále zabezpečovat kvalitní a atraktivní výchovně – vzdělávací proces, který je v souladu s kurikulárními dokumenty, a který bude směřovat k získání hodnocení výborné úrovně kvalitní školy
- vytvářet, ovlivňovat a řídit zdravé klima školy, stejně jako doposud udržovat otevřenou, sdílnou a klidnou atmosféru mezi všemi pracovníky
- motivovat všechny pracovníky školy k trvalému, pozitivnímu a vysoce profesionálnímu přístupu – odborná zdatnost, kvalita práce, vystupování, přirozená pracovní disciplína, aktivní spolupráce při vlastním profesním rozvoji, vstřícný a respektující přístup při komunikaci s žáky, rodiči a kolegy
- vytvářet a rozšiřovat síť vztahů se všemi významnými partnery a veřejností, posílit formy spolupráce, co nejvíce zapojit školu do veřejného života, public relations
- zajistit vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání každému žákovi, podporovat rozvoj kognitivních i sociálních dovedností všech žáků, podpora inkluzivního vzdělávání

Informace o škole:

ZŠ je úplná škola s devíti postupnými ročníky.

Celkem je na 1. stupni 14 tříd, z toho 2 třídy v prvním ročníku, 3 třídy v druhém ročníku, 3 třídy v třetím ročníku, 3 třídy ve čtvrtém ročníku, 3 třídy v pátém ročníku. Na 2. stupni je 11 tříd, v šestém ročníku 3 třídy, v sedmém ročníku 3 třídy, v osmém ročníku 3 třídy a v devátém ročníku 2 třídy.

Celkem žáci navštěvují 25 tříd.

K 30. 6. 2020 školu navštěvovalo 548 žáků. Z tohoto počtu cca 30 % žáků do školy dojíždí z okolních vesnic. Ve školním roce 2019/2020 nebyla otevřena přípravná třída.

Areál školy se nachází na okraji města (v sídlišti Pražské Předměstí), v klidné části, uprostřed panelové zástavby. Další městská zařízení, jako sportovní stadiony, kulturní dům, kino, divadlo jsou od školy poměrně daleko.

Škola je dobře vybavena učebnicemi a klasickými pomůckami. Ve školním roce 2019/2020 škola nakoupila učebnice za 387 795,85 Kč a učební pomůcky ve výši 180 567,19 Kč. Pro zkvalitnění a zefektivnění výuky a zabezpečení dokumentace škola obnovuje pravidelně licence Microsoft Office 365.

K výuce je možné využívat počítače v odborných učebnách (PC a jazyková laboratoř), mobilní tabletovou učebnu, jeden počítač je v každé kmenové a odborné učebně. Další počítače jsou ve sborovnách, školní družině a v kancelářích. Učitelé mají k dispozici 26 notebooků a 18 tabletů. Všechny třídy, učebny, kanceláře jsou připojeny k internetu, ve škole je vybudována školní síť. V části budovy 2. stupně a kanceláři je k dispozici wifi síť. Při výuce jsou využívány nejen počítače a výukový software, ale také 20 interaktivních tabulí, 2 interaktivní dataprojektory, 8 dataprojektorů.

Škola je zapojena do projektu Implementace Krajského akčního plánu pro Ústecký kraj. Cílem projektu je podpora škol, prohloubení partnerství škol a firem, podpora gramotností i společné vzdělávání.

Ve školním roce 2019/2020 je i nadále škola Buňkou pro digitální gramotnost. K výuce programování a rozvoji informatického myšlení má škola k dispozici 2 Bee-Boty, 12 Blue-Botů s nabíjecími stanicemi, 20 ozobotů a MagicBox s herní podložkou na zem. Součástí MagicBoxu je počítač s projektorem. K robotům má škola k dispozici i různé podložky k výuce např. s geometrickými tvary, městem, farmou, abecedou, krásami světa a další.

Roboti rozvíjí kreativitu, logiku a zábavnou formou učí základy programování a robotiky.

Škola má k dispozici 18 vlastních Ozobotů a 12 sad edukační hry Scottie Go, pomocí které se žáci učí řešit různé problémy, tvořivě myslet, systematicky přemýšlet a spolupracovat.

V letošním školním roce škola pro rozvoj informatického myšlení zakoupila 17 sad robotických stavebnic Lego Mindstorm.

Informatické myšlení i digitální gramotnost jsou základem navrhovaných změn rámcových vzdělávacích programů v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Na odborné učebny navazují kabinety se školními sbírkami a pomůckami, které jsou průběžně doplňované o nové.

Kmenové třídy jsou průběžně doplňovány o nový nábytek tak, jak finanční situace školy dovolí. Všechny třídy prvního stupně jsou už kompletně vybaveny novým nábytkem a ve všech jsou stavitelné stoly a židle, na druhém stupni převažuje stavitelný nábytek a průběžně je doplňován a stávající nábytek je rekonstruován.

Během školních prázdnin byla provedena nová výmalba tří chodeb v budově 2. stupně včetně schodišť, byly vymalovány budoucí 1. a 6. třídy, dílčí výmalba školní kuchyně a toalet. Byly provedeny opravy parapetů v několika třídách, v některých třídách byly parapety vyměněny, ve 2 třídách a 2 kabinetech bylo vyměněno lino. Dále se uskutečnily opravy žaluzií ve třídách, opravy šatních skříněk, opravy světel ve třídách. Během prázdnin byla zrekonstruována bývalá knihovna, bylo potřeba využít ji nově jako klasickou třídu a zcela nově byl zrekonstruován kabinet chemie. Dále byla opravena část střechy, ve třídách byly kompletně opraveny 4 pylonové tabule a proběhl servis všech dataprojektorů a interaktivních tabulí. Ve třídách byl také opraven nábytek a 3 třídy na 2. stupni byly nově vybaveny stavitelnými lavicemi a židlemi.

Areál školy je možné rozdělit do šesti propojených částí – vstupní budovu šaten s připojením na 2 tělocvičny a budovu školní družiny se školní jídelnou, budovu 2. stupně, kde sídlí vedení školy a administrativa, budovu 1. stupně, která je vybavena šesti atrií pro pobyt žáků a výuku venku a budovu dílen.

Škola disponovala 11 odbornými učebnami (z nichž 3 byly současně i kmenovou třídou) - učebnou chemie a fyziky, přírodopisu, jazykovou laboratoří, učebnou dějepisu, učebnou českého jazyka, počítačovou učebnou, dílnou, školní kuchyňkou, knihovnou, učebnou pro výuku informatiky a učebnou hudební výchovy.

Vzhledem k nárůstu počtu tříd bylo nutné udělat během prázdnin změny a učebna pro výuku informatiky byla přebudována na třídu.

Škola má svou vlastní kuchyň se školní jídelnou, ve které se stravovalo v průměru 390 strávníků z řad žáků a zaměstnanci školy. Vybavení kuchyně odpovídá normám a je podle potřeby doplňováno.

Škola byla i v tomto školním roce zapojena do projektů Ovoce do škol, Mléko do škol.

Ve stejné budově jako školní jídelna je umístěna také školní družina s 5 odděleními s kapacitou 150 dětí.

Budova školních šaten s hlavním vstupem do školy je vybavená šatními skříňkami tak, že každý žák má svou uzamykatelnou skříňku, kam si může uložit věci.

Dvě tělocvičny jsou dobře vybavené náradím a jsou využívány od začátku vyučování do pozdních večerních hodin. Odpoledne a večer si tělocvičny pronajímají různé složky. Venkovní školní hřiště je každý den, v období od března do října, otevřeno zdarma pro veřejnost a je v tuto dobu pod dohledem správce. Hřiště využívá v odpoledních hodinách ke svém činnosti také školní družina.

Ve škole se vzdělávají i žáci se SVP a žáci s podpůrnými opatřeními. Ve škole pracuje 8 asistentů pedagoga.

Ministerstvo zdravotnictví s účinností ode dne 11. března 2020 zakázalo osobní přítomnost žáků a studentů na základním, středním a vyšším odborném vzdělávání ve školách a školských zařízeních podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Naši žáci na druhém stupni v rámci výuky informatiky využívali zakoupené licence od společnosti Microsoft - Office 365. Pro žáky prvního stupně se během prvních dnů uzavření školy nově založily účty a přiřadily licence. Přejít na online výuku prostřednictvím aplikace Teams byl připraven během několika dnů. Online výuka na celé škole probíhala v jedné platformě (Microsoft - Office 365).

Na 1. stupni se vyučující zaměřili především na český jazyk, anglický jazyk, matematiku, prvouku a vlastivědu. V 1. a 2. třídách bylo odučeno 6 vyučovacích hodin týdně, ve 3. třídách 7 vyučovacích hodin týdně a ve 4. a 5. třídách 8 vyučovacích hodin týdně.

Online výuka na 2. stupni probíhala každý den od pondělí do pátku dle stanoveného rozvrhu. Časová dotace pro český jazyk a matematiku byla stanovena na 2 hodiny týdně. Ostatní předměty, jako je fyzika, zeměpis, dějepis, anglický jazyk, německý jazyk, chemie a přírodopis, se vyučovaly 1x týdně. Celkem bylo v 6. třídách za týden odučeno 9 vyučovacích hodin, v 7. až 9. třídách 10 vyučovacích hodin.

Vyučovací hodina byla stanovena na 30 minut.

Dle nařízení a doporučení vlády se online výuka netýkala výchov. Přesto se učitelé těchto předmětů do výuky zapojili formou výzev pro žáky.

Celkem se během uzavření školy na 1. i 2. stupni odučilo 2862 hodin.

Ve školním roce 2019/2020 byly provedené změny ve školním vzdělávacím programu ŠKOLA DIALOGU. Zpracování změn provedla koordinátorka ŠVP ve spolupráci s vedením školy a předsedy předmětových komisí.

Učební plán pro 1. stupeň – ŠKOLA DIALOGU

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Zkratka	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Časová dotace	Časová dotace	DH
			1.	2.	3.	4.	5.	bez DH	s DH	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyka literatura	Čj a Lv	8	9	9	8	8	33	42	9
	Anglický jazyk	Aj	0	0	3	3	3	9	9	0
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	25	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	0	1	1	0	0	1	2	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	2	0	0	12	6	1
	Přírodověda	Př	0	0	0	1	2		3	
	Vlastivěda	Vl	0	0	0	2	2		4	
Umění a kultura	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	1	5	5	0
	Výtvarná výchova	Vv	1	1	1	2	2	7	7	0
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	2	10	10	0
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	Pč	1	1	1	1	1	5	5	0
Celkem vyučovacích hodin v ročnících			20	22	25	25	26			
Celkem na 1. stupni odučeno hodin			118							
Pozn.: DH = Disponibilní hodina										

Učební plán pro 2. stupeň – ŠKOLA DIALOGU

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předměty	Zkratka	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Časová dotace s DH	DH
			6.	7.	8.	9.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyka literatura	Čj	5	4	4	5	18	3
	Anglický jazyk	Aj	3	3	3	3	12	0
	Německý jazyk, Cvičení z anglického jazyka	Nj/CvAj	0	2	2	2	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika	M	4	4	5	5	18	3
Informační a komunikační technologie	Informatika	INF	1	0	0	0	1	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	2	2	2	2	12	1
	Občanská výchova	Ov	1	1	1	1		
Člověk a příroda	Fyzika	F	1	2	2	2	25	4
	Chemie	Ch	0	0	2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	2	1		
	Zeměpis	Z	2	2	2	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	10	0
	Výtvarná výchova	Vv	2	2	1	1		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tv	2	3	2	2	10	0
	Výchova ke zdraví	Vz	0	0	0	1		
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	Pč	1	0	1	1	3	0
	Volitelné předměty	Vol.	2	2	2	1	7	7
Celkem vyučovacích hodin v ročnících			29	30	32	31		
Celkem na 2. stupni odučeno hodin			122					
Pozn.: DH = Disponibilní hodina								

Volitelné předměty:

předmět	ročník
ICT	7., 9.
Přírodovědný seminář	6.
Dramatická výchova	7.
Společenskovední seminář	8., 9.
Sportovní a pohybové aktivity	8.
Seminář z matematiky	6.
Domácnost	6., 7., 8.

2 Personální zabezpečení činnosti školy

Zaměstnanci školy

Kategorie zaměstnanců	Přepočtené počty	Fyzické osoby
Učitelé	34,3637	35
Vychovatelé	4,5	4
Asistent pedagoga	5,6389	8
Správní zaměstnanci – uklízečky, školník	6	6
THP + vedoucí školní jídelny	3	3
Školní jídelna	5	5
Správce hřiště	0,9	1
Celkem	59,4026	62

Někteří učitelé mají dva úvazky – fyzicky započítáváme jen 1x

Z celkového počtu učitelů bylo 5 nekvalifikovaných, z počtu nekvalifikovaných pedagogů 3 studovali vysokou školu.

Počet PP do 35 let celkem	Z toho ženy	Počet PP bez odb. kvalif. do 35 let	Počet PP 35 - 45 let celkem	Z toho ženy	Počet PP bez odb. kvalif. 35 - 45 let	Počet PP 45 - 55 let celkem	Z toho ženy	Počet PP bez odb. kvalif. 45 - 55 let	Počet PP 55 - celkem	Z toho ženy	Počet PP bez odb. kvalif. 55 - důch. věk	Počet PP důchodci celkem	Z toho ženy	Počet PP bez odb. kvalif. důchodci
2	1	1	16	13	3	12	11	1	5	5	0	1	1	0

Funkce ve škole:

Ředitelka školy	Mgr. Dagmar Axamitová
Statutární zástupce ředitelky školy	Mgr. Gabriela Hudáková
Zástupce ředitelky	Mgr. Nikol Meyerová
Výchovný poradce	Mgr. Alexandra Štolbová
Kariérový poradce	Mgr. Jana Šmrhová
Školní metodik prevence	Mgr. Gabriela Mašková
Hlavní vychovatelka školní družiny	Lenka Krupičková
Vedoucí školní jídelny	Bohumila Benešová
Mzdová účetní, rozpočtářka	Dana Nováková
Účetní, hospodářka školy	Eva Procházková

Školník	Miroslav Kunšta
Preventista PO a bezpečnostní technik	Miroslav Kunšta
Vedoucí uklízeček	Miroslav Kunšta
Zdravotník	Mgr. Radka Haňková
Kronika školy	Mgr. Pavlína Zemanová

Předmětové komise

Český jazyk	Mgr. Oldřiška Gregorová
Cizí jazyky	Mgr. Lenka Vochová
Matematika	Ing. Magdalena Nedbálková
Přírodovědné a společenskovední předměty	Mgr. Lucie Skřivánková
Výchovy	Mgr. Barbora Švejnová
1. – 3. ročník	Mgr. Ivana Polešovská
4. – 5. ročník	Mgr. Irena Baladová

Školní družina:

ŠD má 150 klientů.

Hlavní vychovatelka a 4 vychovatelky (úvazky 4x 1,0, 1x 0,5)

Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD.

Provoz ŠD je od 5:30 hod. do 16 :30 hodin.

Školní jídelna:

ŠJ - 403 strážníků.

Vedoucí ŠJ a 5 kuchařek (úvazky 6 x 1,0).

Administrativa:

1 mzdová účetní (úvazek 1,0)

1 hospodářka, účetní (úvazek 1,0)

Údržba a úklid:

Školník a 5 uklízeček (úvazky 6x 1,0)

Správce hřiště:

1 správce hřiště (úvazek 0,75)

Správce zajišťuje provoz hřiště v době mimo vyučování, v sobotu a v neděli a v době hlavních prázdnin, vždy v období duben až říjen.

3 Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy

Zápis žáků do 1. třídy:

Počet dětí u zápisu poprvé	Počet dětí u zápisu s jednoletým odkladem školní docházky	Počet dětí s odkladem školní docházky
48	11	10

4 Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

Celkový průměrný prospěch 1,743 1. pololetí		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	245
	prospěl	283
	neprospěl	24
	nehodnocen	0
Celkový průměrný prospěch 1,444 2. pololetí		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	342
	prospěl	207
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	23995	43,469
neomluvených	217	0,393

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	12488	22,664
neomluvených	8	0,015

Přehled výchovných opatření 1. pololetí	
Ředitelská důtka	26
2 z chování	9
3 z chování	3

Přehled výchovných opatření 2. pololetí	
Ředitelská důtka	2
2 z chování	0
3 z chování	1

Přehled prospěchu školy:

1. pololetí školního roku 2019/2020

Předmět			Průměr
Chv	Chování		1,027
Čj	Český jazyk a literatura		2,386
Aj	Anglický jazyk		2,018
Nj	Německý jazyk		2,182
Vl	Vlastivěda		1,956
Ov	Občanská výchova		2,055
D	Dějepis		1,849
Z	Zeměpis		2,067
M	Matematika		2,100
Fy	Fyzika		2,277
Ch	Chemie		2,796
Př	Přírodopis		2,487
Tv	Tělesná výchova		1,271
Pří	Přírodověda		1,737
Pr	Prvouka		1,345
Pč	Pracovní činnosti		1,116
Vv	Výtvarná výchova		1,225
Hv	Hudební výchova		1,174
VkZ	Výchova ke zdraví		2,028
ICT	Informační a komunikační technologie		2,472
In	Informatika		1,365
SeM	Seminář z matematiky		1,905
Dom	Domácnost		1,380
SePř	Seminář z přírodopisu		1,476
VDv	Dramatická výchova		1,000
SPA	Sportovní a pohybové aktivity		1,042
SpSe	Seminář ze společenskovedních předmětů		1,262

2. pololetí školního roku 2019/2020

Předmět			Průměr
Chv	Chování		1,004
Čj	Český jazyk a literatura		2,056
Aj	Anglický jazyk		1,614
Nj	Německý jazyk		1,497
Vl	Vlastivěda		1,500
Ov	Občanská výchova		1,602
D	Dějepis		1,419
Z	Zeměpis		1,627
M	Matematika		1,809
Fy	Fyzika		1,842
Ch	Chemie		2,546
Př	Přírodopis		1,876
Tv	Tělesná výchova		1,099
Pří	Přírodověda		1,294
Pr	Prvouka		1,144
Pč	Pracovní činnosti		1,025
Vv	Výtvarná výchova		1,087
Hv	Hudební výchova		1,005
VkZ	Výchova ke zdraví		1,750
ICT	Informační a komunikační technologie		1,972
In	Informatika		1,112
SeM	Seminář z matematiky		1,913
Dom	Domácnost		1,000
SePř	Seminář z přírodopisu		1,217
VDv	Dramatická výchova		1,000
SPA	Sportovní a pohybové aktivity		1,000
SpSe	Seminář ze společenskovedních předmětů		1,000

5 Výchovní poradensství

Přehled činnosti ve školním roce 2019/2020

Poradenské činnosti výchovného poradce:

- Depistáž SPU a SPCH (září až říjen)
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě a diagnostika třídních kolektivů ve spolupráci s PPP, SVP (po celý školní rok podle aktuálních potřeb tříd)
- Podíl na tvorbě a realizaci IVP, spolupráce se žákem, jeho zákonnými zástupci i vybranými učiteli školy (září až říjen, popř. podle potřeby)
- Individuální poradenská práce se žáky, v případě žádosti řešit osobní, rodinnou či školní situaci (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- Krizová intervence pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky. Poradenství pro rodiče a pedagogické pracovníky v souvislosti s výukovými obtížemi žáků školy (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- Kariérové poradenství (zpravidla v první pololetí školního roku v 9. třídě a ve druhém pololetí školního roku v 8. třídě)
- Organizace exkurzí a dalších aktivit žáků, které souvisejí s jejich budoucím profesním uplatněním, například přednášky na úradech práce (v sedmých a osmých třídách kdykoliv průběhu školního roku, což bude naplánováno podle dohody s příslušnou institucí, v 9. třídách je třeba akci naplánovat v podzimních měsících, dostatečně včas před podáváním přihlášek na SŠ)
- Individuální konzultace s učiteli i zákonnými zástupci žáků (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- Podíl na přípravě přípravných kurzů pro předškoláky (druhé pololetí podle možností školy)
- Spolupráce s žáky cizinci, podpora jejich začlenění do školy, spolupráce s jejich rodinami (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- Spolupráce s dalšími školskými poradenskými zařízeními, zprostředkování diagnostiky (kontinuálně v průběhu celého školního roku)

Metodické a informační činnosti výchovného poradce:

- Realizace pracovních seminářů pro pedagogické pracovníky školy (kontinuálně v průběhu celého školního roku v rámci DVPP).
- Prezentace školy a jejích aktivit (kontinuálně v průběhu celého školního roku).

- Předávání informací o žácích školským poradenským zařízením, která mají v kompetenci jejich diagnostiku a péči (kontinuálně v průběhu celého školního roku).
- Metodická setkávání se spádovou PPP, popřípadě spolupráce se školou při preventivně výchovném pobytu v SVP.
- Zprostředkování informací o možnostech dalšího vzdělávání či profesního uplatnění žákům a jejich zákonným zástupcům (v posledních ročnících ZŠ, respektive v pátých či sedmých třídách při plánovaném přestupu na víceleté gymnázium).
- Metodické konzultace s učiteli při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (kontinuálně v průběhu celého školního roku), je-li ve škole více žáků, kteří mají vytvořený individuální vzdělávací plán nebo individuální výchovný plán, pravidelné porady s učiteli, kteří se na realizaci plánů přímo podílejí.
- Evidence odborných zpráv a další dokumentace související s žáky školy (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- V případě diagnostické, intervenční či konzultační činnosti jsou vždy o charakteru práce informováni zákonní zástupci žáků.
- Archivování dokumentace o žácích probíhá v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Souhrn administrativních dat z hlediska výchovného poradenství

Počet žáků, kteří odešli ze ZŠ

Počet žáků, kteří přešli z 5. ročníku na víceleté gymnázium	10
Počet žáků, kteří přešli z 6. ročníku na víceleté gymnázium	0
Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku v 7. ročníku	0
Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku v 8. ročníku	6
Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku v 9. ročníku	36
Celkový počet žáků, kteří odešli	52

Ve školním roce 2019/2020 bylo v oblasti volby povolání žákům umožněno navštívení vybraných středních škol v rámci dnů otevřených dveří bez omezení. Žáci 9. tříd a žáci vycházející z nižších ročníků společně navštívili akce pořádané naší školou (Střední školy se představují) a Šance (nabídka středních škol v Teplicích).

Hlášení na OSPOD	7
Hlášení na Policii ČR	2
Poradní komise za přítomnosti OSPOD	2
Šetření výchovného poradce	8

Počet žáků s doporučením ŠPZ	57
Počet žáků s 1. stupněm PO	7
Počet žáků s asistentem pedagoga (+ sdílený)	14
Počet žáků s pedagogickou intervencí	39
Počet žáků s IVP	12
Souběžné postižení více vadami	4
Lehké mentální postižení	3
Středně těžké sluchové postižení	2
Těžké sluchové postižení	1
Mírné vady řeči	3
Středně těžké vady řeči	3
Těžké vady řeči	4
Mírné poruchy chování	7
Středně závažné poruchy chování	3
Závažné poruchy chování	0
Mírné vývojové poruchy učení	11
Středně závažné poruchy učení	13
Závažné vývojové poruchy učení	0
Poruchy autistického spektra	1
SVP vyplývají z dopadu jiných životních podmínek	5

6 Prevence sociálně patologických jevů

Preventivní program školy (dále jen PPŠ) je vypracován na základě vyhodnocení předchozího školního roku, na jeho uskutečnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Charakteristika cílové skupiny, na kterou je směřován PPŠ:

Cílovou skupinou jsou žáci 1. a 2. stupně ZŠ Aléská v Bílině. Ve svém celku se jedná o skupinu s nevyrovnanou mírou rizika výskytu sociálně patologických jevů.

Primární prevence zahrnuje:

- a) výchovné působení na žáky během vyučování v jednotlivých předmětech, kde rozhodujícím prvkem úspěšnosti jsou pedagogové, kteří svými životními postoji ukazují přirozenou cestou hodnoty potřebné při výchově žáků k pozitivním životním postojům a ke zdravému životnímu stylu
- b) zážitkové sociální učení, pravidelné volnočasové aktivity, lyžařský výcvik, školní výlety
- c) spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci, spočívající v jejich informovanosti o primární prevenci a dění ve škole
- d) dlouhodobý plán působení na žáky v rámci primární prevence PPŠ
- e) spolupráce s vedením školy, výchovnou poradkyní a pedagogy
- f) spolupráce s MP, Policií ČR, OSPOD, SvP Most

Preventivní aktivity:

- a) výchovné působení pedagogů se uplatňuje ve vzdělávacích předmětech a je zakotveno v ŠVP
- b) sociální učení probíhá v rámci třídnických hodin
- c) volnočasové aktivity

Hodnocení práce:

- rodiče byli o primární prevenci informováni na třídních schůzkách třídními učiteli, prostřednictvím nástěnky v 1. patře ZŠ na 2. stupni
- spolupráce se ŠPZ byla velmi úzká, bez problémů. Hlášení na odbor sociálních věcí a péče o mládež při MěÚ v Bílině byla řádně posílána
- spolupráce s vedením školy a výchovnou poradkyní byla na velmi dobré úrovni, pedagogové jsou informováni na pravidelných pedagogických poradách

- výchovné otázky a opatření byly konzultovány operativně dle potřeby s ohledem na závažnost případu
- ve spolupráci s MP a PČR se uskutečnily besedy, výběr témat a zařazení do ročníků je v souladu s dlouhodobým plánem primární prevence

Kvantitativní hodnocení preventivního plánu školy

Školní rok 2019/2020

Škola: ZŠ Aléská 270, Bílina
Školní metodik prevence: Mgr. Gabriela Mašková

I. ŽÁCI

A. Aktivita pro žáky: Jaké?

1. jednorázové tematické aktivity	Kdo realizoval
• <i>besedy:</i>	MP Bílina VZP ÚP Teplice MP Education, s.r.o.
• <i>workshopy</i>	Člověk v tísni Zdravotní ústav Ústí n.L. MP Education, s.r.o. BESIP
2. aktivity specifické primární prevence	
• v rámci řešení výchovných problémů: individuální konzultace s žáky	ŠMP, TU, VP, ŘŠ
• téma závislosti (návykové látky): besedy s žáky, individuální, skupinové	ŠMP, Člověk v tísni, Policie ČR, MP Bílina, Revolution train, TU
• šikana (sociální klima třídy): práce s třídou, workshop	TU, ŠMP, Člověk v tísni
• PP kriminality: beseda, workshop, občanská výchova, učitelé předmětů	MP Bílina, Člověk v tísni, MP Bílina
• téma tolerance: občanská výchova – učitelé předmětů	Mgr.G. Mašková Mgr. L.Skřivánková TU MPP
• téma násilí: občanská výchova – učitelé předmětů	Mgr. G. Mašková Mgr. L.Skřivánková, Mgr. M. Rafflerová, TU
• záškoláctví: individuální rozhovory s žáky, beseda	VP, MPP, OSPOD Bílina
• sekty: občanská výchova – učitelé předmětů	MPP, TU

• extrémismus: občanská výchova – učitelé předmětů, workshop	Člověk v tísní, vyučující Ov, TU
• rasismus: občanská výchova – učitelé předmětů, workshop	Vyučující Ov, Člověk v tísní, TU
• počítačová kriminalita – beseda, workshop	MPP, Člověk v tísní, TU, Městská policie
• trestní odpovědnost – právo – učitelé předmětů, beseda	Vyučující Ov, MPP, TU Městská policie
3. dlouhodobé programy PP realizované jinými organizacemi:	
• Zvyšování kvality vzdělávání na Bílinsku	MěÚ Bílina

B. Jakým způsobem je PPS realizován (formy, metody):

ano

ne

1. poskytování informací:		
• přednáška	x	
• beseda	x	
• konzultace	x	
• osvětový materiál	x	
• videoprojekce	x	
• filmové představení	x	
• divadelní představení	x	
• webinář		x
2. prožitkové programy	x	
3. pobytové akce (školní výlety, školy v přírodě, adaptační pobyt)	x	
4. peer programy		x
5. aktivní učení v modelových situacích:	x	

C. Hodnocení významu volnočasových aktivit pro PPS:

1. nabídka	1	2	3	4	5
2. dostupnost	1	2	3	4	5
3. splňuje nabídka potřeby žáků?	1	2	3	4	5

Oznámkuje prosím jako ve škole, 1 nejlepší, 5 nejhorší

II. PODÍL PEDAGOGŮ ŠKOLY NA REALIZACI PPŠ

A. Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok 2018/2019):

TYP ŠKOLENÍ	Organizátor	Délka trvání (počet hodin)	Proškolení pracovníci		
			metodik prevence	výchovný poradce	ostatní
Prevence ve škole – Co dělat, když ...	KÚ Ústí n.L. Mgr. M. Veselá	8	x	x	x
Legislativa škol. metodika, prevence prakticky	PPP Teplice	8	x		
Mentoring	INFRA Praha	56		x	
Lokální síťování	MPSV Praha	8	x	x	

B. Školní metodik prevence spolupracuje s:

ano

ne

• výchovným poradcem	x	
• třídními učiteli	x	
• vedením školy	x	
• ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy	x	
• je ŠMP současně výchovný poradce?		x
• OSPOD	x	
• MPSV	x	

C. Podmínky pro výkon funkce ŠMP má k dispozici:

ano

ne

• místnost pro konzultace s žáky a rodiči	x	
• vymezené konzultační hodiny	x	
• k dispozici odbornou literaturu	x	
• přístup k vyhláškám MŠMT	x	
• přístup k PC	x	
• přístup k internetu	x	
• podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání	x	
• možnost předávat informace pedagogickému sboru	x	

D. ŠMP se přímo účastní:

ano

ne

• mapování výskytu projevů rizikového chování na škole	x	
• řešení projevů rizikového chování na škole	x	
• spolupráce s odbornými zařízeními (SVP, PPP, OSPOD)	x	

● jednání s rodiči v oblasti rizikového chování	x	
• Účast při pohovorech s rodiči a TU	x	
• Účast na poradních komisích	x	
● spolupráce s okresním metodikem prevence PPP Teplice	x	

Ve školním roce 2019/2020 proběhlo za přítomnosti TU a metodika prevence celkem 10 jednání s rodiči z důvodu rizikového chování žáka, šetřena byla také šikana v 7. ročníku.

E. Evidence projevů rizikového chování na škole:

	ano	ne
Návykové látky: kouření ve škole, omamné látky	x	
Záškoláctví	x	
Šikana, chování s prvky agrese	x	
Sexuální obtěžování		x
Gambling		x
Rasismus		x
Nevhodné, hrubé chování k vyučujícím	x	
Netolismus	x	
Kyberšikana	x	

III. SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI PPŠ

● rodiče jsou informováni o náplni PPŠ	x	
1. aktivní spolupráce s rodiči:		
● školní akce určené pro rodiče s dětmi	x	
● přednášková činnost (besedy pro rodiče)	x	
● účast ŠMP a kariérového poradce na třídních schůzkách	x	
• účast na poradních komisích	x	
• účast při pohovorech s rodiči a TU	x	
2. pasivní spolupráce s rodiči:		
● písemná sdělení rodičům	x	
● informační letáky	x	

IV. SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI A ORGANIZACEMI

Využíváme:			
SVP Most	x		Konzultace, šetření problémových žáků
Policie ČR	x		Konzultace, šetření problémových žáků
Městská policie	x		Hlášení o problémových žácích, besedy, workshopy
OSPOD (OPD)	x		Besedy, konzultace, účast na poradních komisích
Neziskové organizace	x		Šetření problémových žáků, besedy, workshopy
PPP Teplice	x		Šetření problémových žáků, schůzky, školení
Zdravotní ústav Ústí nad Labem	x		Přednášky
White Light	x		Přednášky, workshopy
MP Education	x		Přednášky, workshopy

V. METODY HODNOCENÍ EFEKTIVITY REALIZACE PPŠ

A. Využíváme metod hodnocení:

1. dotazníkové šetření
2. subjektivní hodnocení akcí žáky a pedagogickými pracovníky
3. pozorování a hodnocení kolektivu třídním učitelem
4. rozhovory – konzultační hodiny
5. zpětná vazba od rodičů (třídní schůzky, hovorové hodiny)

B. Konkrétní výsledky strategie PPŠ za tento školní rok:

Podařilo se:

1. Akce byly kladně hodnoceny pedagogy a žáky
2. Zlepšit a zintenzivnit spolupráci s TU
3. Důsledné postihování projevů rizikového chování
4. Oznamování projevů agrese žáky
5. Příprava adaptačního pobytu pro 6. ročníky
6. Příprava „Preventáku“ pro 7. – 9. ročníky – téma První pomoc
7. Aktivní spolupráce členů OSPOD s rodiči problémových žáků
8. Navázání spolupráce s dalšími org. - White Light

Nepodařilo se:

1. Snížit agresivitu mezi žáky – vyšší ročníky
--

C. Co pro vás vyplývá z hodnocení PPŠ jako hlavní cíle pro tvorbu PPŠ pro další školní rok:

1. Pomoc při realizaci TH, práce s třídním kolektivem
2. Zlepšit spolupráci s rodiči
3. Realizovat pravidelné adaptační pobyty nebo školy v přírodě pro 1. i 2. stupeň
4. Pokračovat v prevenci netolismu a kyberšikany
5. Realizovat další přednášky pro rodiče
6. Pokračovat ve spolupráci s organizacemi poskytujícími prevenci
7. Důsledně postihovat hrubé a agresivní chování žáků
8. Důsledně postihovat nevhodné a hrubé chování k vyučujícím

D. Klady a zápory při realizaci PPŠ:

Kladné připomínky:

1. Výborná spolupráce s VP a vedením školy
2. Výborná spolupráce s TU 2. stupně
3. Větší počet volnočasových aktivit
4. Nabídky prevence ostatními organizacemi
5. Výborná spolupráce s OSPOD Bílina

Záporné připomínky:

1. Komplikovaná spolupráce s rodiči
2. Provázet a zintenzivnit spolupráci s TU 1. stupně a 2. stupně při plánování adaptačních pobytů šestých ročníků
3. Chybí databáze certifikovaných poskytovatelů primární prevence

Dne 10. 3. 2020 byly uzavřeny školy z důvodu epidemiologické situace v ČR, v rámci online výuky probíhaly pravidelné třídnické hodiny. Veškeré preventivní aktivity, které nemohly být z důvodu uzavření škol realizovány, budou nahrazeny v tomto školním roce.

Datum vypracování: 15. 9. 2020

ŠMP: Mgr. Gabriela Mašková

7 Školní poradenské pracoviště

Koncepce školního poradenského pracoviště na ZŠ Aléská byla zpracována na základě Vyhlášky č. 72/2005 Sb., ze dne 9. února 2005, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních a Věstníku MŠMT, ročník LXI, sešit 7 z července 2005.

Cíle školního poradenského pracoviště

- zajišťuje primární prevenci výchovných problémů a školní neúspěšnosti žáků s využitím příslušných psychologických a sociologických metod, a to ve spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty školy
- poskytuje metodické zázemí, realizaci a sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou
- průběžně vyhodnocuje účinnost preventivních programů uskutečňovaných školou
- poskytuje odbornou pomoc při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- nabízí odbornou pomoc při řešení neodkladných krizových situací žáků s návazností na příslušná odborná pracoviště (PPP, SVP, SPC, policie, zdravotnictví a další subjekty podle potřeby)
- průběžně a dlouhodobě pečuje o žáky s prospěchovými obtížemi s využitím dostupných reedukačních metod
- poskytuje navržená podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, sleduje a vyhodnocuje účinnosti zvolených podpůrných opatření
- zabezpečuje kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporuje vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- provádí prevenci školní neúspěšnosti
- provádí včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- metodicky podporuje učitele při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- zajišťuje spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- zajišťuje spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

Tým pracovníků školního poradenského pracoviště:

- Výchovná poradkyně pro oblast výchovných a vzdělávacích problémů, speciální pedagožka, koordinátorka inkluze, mentorka – Mgr. Alexandra Štolbová
- Školní metodička prevence – Mgr. Gabriela Mašková
- Poradce pro kariérové poradenství – Mgr. Jana Šmrhová
- Ředitelka školy – Mgr. Dagmar Axamitová

Poradenští pracovníci spolupracují s třídními učiteli, učiteli výchov (rodinné výchovy, občanské výchovy, výchovy k volbě povolání) a koordinátorkou pro přípravu školního vzdělávacího programu.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

Výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s různým stupněm PO v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z předcházejících roků, vedení spisové dokumentace
- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro žáky s PO
- Náslechy koordinátorky inkluze ve třídách s asistenty pedagogů
- Koordinace a účast na projednávání IVP se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se dále účastní třídní učitel, konzultant ŠPP
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Evidence a kontrola IVP pro žáky s PO, jejich předložení ředitelce školy, kompletace spisové dokumentace

- Jednání v pedagogicko-psychologické poradně a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok a projednání IVP s konzultanty školského poradenského zařízení
- vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem
- Kompletace vedení dokumentace o žácích se SPUCH – kontrola záznamů v Bakaláři
- Příprava školních dotazníků pro odeslání na vyšetření v PPP pro integrované žáky, pro žáky, u kterých se objevily aktuální problémy
- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP
- Konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP, projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. a 6. ročníku – pomoc třídním učitelům, popřípadě rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – další vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky

Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky
- koordinace a účast na projednávání IVP s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se dále účastní třídní učitel, konzultant ŠPP, popř. další vyučující předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje
- jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou hodnoceni z některého předmětu nedostatečně
- průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně
- spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora pro práci s mimořádně nadanými žáky

Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence

- prevence a postihy záškoláctví – evidence neomluvených hodin, účast na jednání třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů a rodičů a z jednání výchovných komisí
- v případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou nebo zvýšenou omluvenou absencí
- spolupráce s OSPOD města Bíliny a kurátorkou pro mládež, Policií ČR při řešení případů neomluvené absence
- sledování žáků s vysokou omluvenou absencí

Kariérní poradenství – profesní orientace žáků

- zajištění besed na IPS ÚP v Teplicích pro žáky 9. roč.
- shromažďování materiálů o jednotlivých středních školách a učilištích, distribuce letáků do 9. roč.
- pořádání besed k volbě povolání pro vycházející žáky s pracovníky středních škol
- seznamování vycházejících žáků s nabídkami studijních a učebních oborů na SŠ
- nabídnout žákům studium na SŠ s uměleckým zaměřením a informovat je o způsobu vyplňování přihlášek a termínu jejich odevzdání
- zpracování přihlášky ke studiu do oborů vzdělávání s talentovou zkouškou
- seznámit žáky a jejich zákonné zástupce se dny otevřených dveří na SŠ
- zorganizovat setkání rodičů vycházejících žáků
- zajistit individuální poradenství k volbě povolání – ve spolupráci s třídními učiteli
- zpracovat a předat žákům přihlášky na SŠ
- udržovat informovanost žáků o nabídce pracovních míst a volbě povolání
- vydávání a evidence zápisových lístků
- poskytnout odbornou pomoc při odvolacích řízeních do SŠ
- zorganizovat pohovor s rodiči nepřijatých žáků, doporučení dalšího postupu, nabídka volných míst na SŠ
- spolupracovat s Informačním poradenským střediskem (IPS) Úřadu práce v Teplicích
- podílet se na zpracování tematických plánů se zaměřením na volbu povolání - pracovní činnosti
- zpracovat vyhodnocení žáků po přijímacím řízení do SŠ a podat informace na pedagogické radě

Prevence rizikových forem chování žáků

- aktivity plánované v oblasti prevence jsou popsány v Preventivním programu školy
- cílem je předat žákům informace o rizikových formách chování, poukázat na problémy, které tyto formy chování způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti

Spolupráce s rodiči a žáky současných a budoucích 1. tříd

- nabídka pro budoucí prvňáčky – grafomotorický kurz
- informační schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků – školní zralost, nástup do 1. ročníku, zápis do školní družiny
- příprava informačních letáčků pro rodiče budoucích prvňáčků

Další aktivity

- Zprostředkování služeb odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče ve škole
- příprava a průběžná aktualizace materiálů ze ŠPP pro učitele na nástěnce ve sborovně, info z časopisů

Prezentace služeb ŠPP

- Informační leták pro rodiče žáků 1. tříd, ostatní žáci mají základní informace a kontakty na webových stránkách školy
- webové stránky školy

8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

(podle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

1x	Školní parlament
1x	Finanční řízení školy
1x	Krajská konference EVVO
1x	Pět didakt. námětů na podporu vých. správné výživy
2x	Metodický seminář – dopravní výchova
1x	Třídní klima
3x	Zodpovědně s penězi
3x	Konference – nové technologie
2x	Školský zákon
2x	Poradenský den – komunikace s rodiči žáků
2x	Letní škola moderních učitelů
2x	Robot Emil – úvod do konstruktivistické
2x	Vliv soutěživého prostředí na klima třídy

9 Prezentace školy na veřejnosti

Škola prezentuje výsledky své práce na webových stránkách www.zsaleska-bilina.cz, na facebooku školy, v tisku (Bílinský zpravodaj).

Ve školním roce 2019/2020 pokračovala naše škola v práci tzv. Buňky pro digitální gramotnost. Opět uspořádala několik pracovních setkání a workshopů pro pedagogy ostatních škol. Seznamovala je s výukou informatického myšlení a digitální gramotnosti, které jsou základem navrhovaných změn rámcových vzdělávacích programů v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Ve školním roce 2019/2020 jsme vzhledem k mimořádným skutečnostem neuspořádali setkání s novými prvňáčky, ale pouze s jejich rodiči.

I žáci 9. tříd ukončili svou docházku na slavnostním rozloučení ve škole, tentokrát však bez účasti ostatních žáků, rodičů a dalších hostů.

Další akce viz Akce školy.

10 Akce školy - soutěže, projektové vyučování, ŠvP, Lv, plavecký výcvik

ŠKOLNÍ AKCE, BESEDY, EXKURZE, VÝLETY

září

Belantis - výběr žáků z 9. tříd

Divadlo Most - 9. třídy

Exkurze ELE Ledvice - 9. třídy

Srdíčkové dny - 9630,- Kč

Microsoft - natáčení spotu

Zeyferus - přednáška o dravcích - celá škola

Bez keců a bez autorit - beseda k primární prevenci

ZUŠ - výchovný koncert

říjen

Praha, Tutanchamon - pokusné ověřování - 4. A, 5. - 9. třídy

Teplice „Šance“ - akce pro vycházející žáky - 9. a 8. třídy

Besedy MěPo Bílina

Vlád'a Hron - hudební koncert

listopad

Bobřík informatiky - 4. - 9. třídy

Kolektiv - přespání žáků 9. B v tělocvičně

Přespání v DDM - 2. C, 3. A, 4. B, 2. B

Dopravní hřiště - 4. třídy

Divadlo The Bear Theatre- v angličtině s rodilými mluvčími

Beseda s MěPo - primární prevence

Střední školy se představují

Laborky - spolupráce s gym. Bílina - 6. třídy

Dílny s rodiči - 2. C

prosinec

Schola Humanitas - nábor na SŠ

Nechme se pohladit časem vánočním - vánoční trhy

Sbírka pro Teplické kočky

Vánoční turnaj pro 2. stupeň

Zdobení polikliniky

Knihovna - 1. třídy

Vánoční dílny s rodiči - 1. třídy

Školou chodí Mikuláš

Hodina kódu

Nábor SŠ prům. Teplice - 9. třídy

Malostranská zimní pohádka - 1. stupeň

Protidrogový vlak! To je zákon, kámo!“ - 9. třídy

Cesta do pravěku - 4. A, 5. B, 2. stupeň

Baron Prášil - 8. a 9. třídy

Vánoční besídky ve třídách

leden

Divadlo Most - 9. třídy, 8. B, 8. C, 7. B

Praha, Amazon - exkurze třídy - 4. B

Slavnostní ukončení 1. pololetí

Besedy MěPo - primární prevence

Divadlo Most - 7. B, 8. B, 8. C, 9. třídy

Laborky - spolupráce s gym. Bílina - 8. a 9. třídy

Divadlo - Orbis Pictus - 2. st., Čarovná pastelka - 1. st.

únor

Tonda Obal na cestách - ekologický program

Přednáška - HIV/AIDS - 8. - 9. třídy

Beseda s MěPo Bílina - primární prevence

Divadlo La Putyka - 8. třídy

duben

Zápis do 1. tříd – online zápis k PŠD

Výroba a odevzdání přáníček pro LDN v Bílině (při online výuce)

PROJEKTOVÉ VYUČOVÁNÍ

říjen

Praha - komunikace v AJ - 8. B

Den jazyků - prezentace 2. stupně

Den naruby - celá škola

listopad

17. listopad - 9. třídy

Rodina - 1. třídy

Perníkové Vánoce - 1. stupeň

prosinec

Vyjmenovaná slova - 3. třídy

Vánoční přípravy - celá škola

únor

Bílina - 6. třídy

Loutkové divadlo - 4. třídy

SOUTĚŽE

říjen

Přehazovaná - dívky druhý stupeň, okrskové kolo - 1. místo

listopad

florbal starší žáci - okrskové kolo - 4. místo

florbal mladší žáci - okrskové kolo - 3. místo

prosinec

SUDOKUfest - Brožek 3. místo, Kratochvíl 5. místo

leden

Olympiáda z AJ - školní kolo

Olympiáda ze zeměpisu - školní kolo

Přehazovaná - výběr z 5. tříd, okrskové kolo - 1. místo

únor

Olympiáda v Aj v TP, Michal Brožek - **1. místo - okresní kolo, postup do krajského kola**

Olympiáda ze Zeměpisu v TP - okresní kolo

Přehazovaná - dívky druhý stupeň, okresní kolo TP - 6. místo

Bílina - Bořeňská čarodějnice - recitační část

Futsal ml. žáci - okrskové kolo - 1. místo

Futsal st. žáci - okrskové kolo - 2. místo

ŠKOLY V PŘÍRODĚ, LYŽAŘSKÝ VÝCVIK

9. 9. - 13. 9. 2019

ŠVP se zaměřením na vztahy a tvorbu kolektivu; 6. třídy, 47 žáků

9. 9. - 13. 9. 2019

ŠVP, 4. B, 24 žáků

16. 9. - 20. 9. 2019

ŠVP se zaměřením na primární prevenci; žáci 7. - 9. tříd, 103 žáků

7. 3. - 14. 3. 2020

Lyžařský výcvik; výběr žáků 7. - 9. tříd, 22 žáků

PLAVECKÝ VÝCVIK

30. září - 6. prosince - 2. A, 2. B, 3. A, 3. B

6. ledna - 20. března - 2. C, 3. C

11 Školní družina

Školní družina má kapacitu 150 míst. Dělí se na pět věkově smíšených oddělení. Pracuje zde pět kvalifikovaných vychovatelek, z nichž čtyři jsou s dlouholetou praxí. Jedna vychovatelka má vysokoškolské vzdělání.

ŠD užívá ke své činnosti herny, keramickou dílnu, odborné učebny školy, tělocvičnu, školní hřiště, zahradu a skleník. K sezónním činnostem užívá rovněž zimní stadion a plaveckou halu. Herny a dílny jsou účelně a bezpečně zařízeny, vybavení se dle potřeb a možností obnovuje a rozšiřuje.

ŠD poskytuje široké spektrum zájmových činností, dává prostor pro rekreaci a relaxaci, zajišťuje i sociální funkci.

Úplata za zájmové vzdělávání je dle směrnic zřizovatele 150,-Kč na dítě a měsíc. Část získaných prostředků se používá na drobné neinvestiční výdaje (hry, hračky, materiál, pomůcky...).

Vyúčtování se provádí každoročně k 31. 12. a 30. 6.

Činnost ŠD se řídí školním vzdělávacím plánem a ročním plánem společných akcí a projektů, rozpracovaných do měsíčních plánů (viz příloha). ŠD organizuje zájmové aktivity. V letošním roce byly realizovány aktivity bruslení, keramika, tvořeníčko a pohybové hry.

V rámci environmentální výchovy jsou pořádány sběrové dny.

ROČNÍ PLÁN PRÁCE

Práce školní družiny (dále jen ŠD) v letošním školním roce bude naplňována z několika zdrojů:

- motivace a projekty dle časopisu Pastelka
- společné hry, soutěže a závody všech oddělení
- účast na akcích ostatních spolupracujících organizací
- plánované projekty jednotlivých vychovatelek (denní, týdenní a měsíční přípravy)
- příležitostné akce konané a nabízené v průběhu roku
- celoroční sběrová soutěž

ČASOVÝ PLÁN 2019/2020

ZÁŘÍ

Seznamování s dětmi, prostředím a řádem školní družiny

Sběr kaštanů pro zvěř

Rytířské klání

Informativní schůzky k zájmovým aktivitám

ŘÍJEN

Výpravy do okolí

Podzimní výtvarné činnosti a výstava

Halloweenské tvoření a soutěže, pečené čaje

LISTOPAD

Tvorba na vánoční trhy

Bramboriáda

Drakiáda – stavba a lety s draky

PROSINEC

Divadlo M – vánoční představení

Výroba vánočních dárků a dekorací

Adventní přípravy

LEDEN

Nácvik divadelního představení

Trénink hadrového hokeje

Vycházky do zimní přírody

ÚNOR

Masopustní veselí s Divadlem z bedny

Valentýnský srdíčkový týden

Divadelní představení v odděleních

Zimní štafetové hry

BŘEZEN

Jarní velikonoční tvoření

Svátek žen a učitelů

Pexeso hrátky a dominový turnaj

Návštěva knihovny

Probouzení semínek

DUBEN

Putování za zájčkem

Přírodovědná sazka, recyklohrátky

Švihadlová a míčová školka

Rej čarodějnic

KVĚTEN

Sportovní a atletické soutěže

Kuličkáda

Den Matek

ČERVEN

Letní módní přehlídka

Lodičkování

Pohybové hry na hřišti, letní sporty

Práce s mapou

12 Zájmové aktivity

Klub divadelního diváka	Mgr. Oldřiška Gregorová
Mladý zdravotník	Ing. Marcela Očková
Deskové hry	Mgr. Oldřiška Gregorová
Bruslení	ŠD - Renata Kopalová, Lenka Krupičková
Pohybové hry	ŠD - Lenka Stehlíčková
Keramika	ŠD - Lenka Krupičková
Tvořeníčko	ŠD - Mgr. Renata Kopalová

13 Výsledky inspekční činnosti

Ve školním roce 2019/2020 provedla ČŠI ve škole inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena v termínu 4. – 7. 2. 2020 a 14. 2. 2020.

14 Hodnocení školy – hodnotící zpráva ČŠI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

28. 2. 2020 vydal inspekční tým ČŠI inspekční zprávu, ze které vyplynuly tyto závěry:

Vývoj školy

Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, které se daří naplňovat stanovené koncepční záměry a udržovat velmi dobrou kvalitu řízení školy. Zvýšila se odborná úroveň učitelů ve využívání moderních technologií. Podařilo se sestavit kvalitní tým pracovníků školního poradenského pracoviště. Škola promyšleně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Přes narůstající počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se dlouhodobě daří zajišťovat jejich účinnou podporu. Vzrostl počet zájemců o zájmové vzdělávání.

Nedaří se zajistit plně kvalifikovanou výuku cizích jazyků.

Silné stránky

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy. Škola se aktivně zapojuje do společenských činností ve městě, což přispívá k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků.

Výborné vybavení školy interaktivními pomůckami k programování a jejich efektivní využívání podporuje úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem, různými formami vzdělávacích aktivit rozvíjejí jejich pozitivní osobnostní vlastnosti a sociální dovednosti. Časté zařazování aktivizačních metod a forem práce zejména na prvním stupni zvyšuje zájem žáků o vzdělávání.

Systematický a promyšlený systém preventivních aktivit a důsledné řešení vzniklých situací snižuje projevy rizikového chování žáků.

Bohatá nabídka zájmových aktivit poskytuje účastníkům pestré možnosti využití volného času a podporuje rozvoj jejich individuálních zájmů.

Příležitosti ke zlepšení

Převaha uplatňované frontální výuky některými vyučujícími zejména na druhém stupni bez efektivních metod práce a chybějící diferenciaci učiva nepodporuje aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Důsledně uplatňovat aktivizující metody a formy práce se žáky, výuku diferencovat podle individuálních potřeb jednotlivců.

V závěru hodin ověřovat naplnění stanovených vzdělávacích cílů, pravidelně poskytovat žákům účelnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vést je k hodnotícím dovednostem.

Motivovat pedagogy cizích jazyků k získání odborné kvalifikace a k prohlubování pedagogických dovedností v rámci dalšího vzdělávání zaměřeného zejména na didaktiku výuky cizích jazyků.

15 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2019/2020 jsme začali pracovat na projektu s názvem Zlepšujeme kvalitu vzdělávání (Šablony II, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0015304), kde jsme získali částku 1 668 909,- Kč pro ZŠ a částku 173 660,- Kč pro ŠD. Projekt bude realizován v období od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021.

V září 2017 byla naše škola vybrána do projektu MŠMT Pokusné ověřování – Vzdělávací programy paměťových institucí do škol, ve kterém jsme pokračovali i v roce 2019/2020. V tomto školním roce jsme však využili částku pouze za 1. pololetí. Vzhledem k uzavření škol z důvodu mimořádných opatření jsme částku za druhé pololetí museli vrátit.

Škola je zapojena do projektu Implementace Krajského akčního plánu pro Ústecký kraj. Cílem projektu je podpora škol, prohloubení partnerství škol a firem, podpora gramotností i společné vzdělávání.

16 Realizované projekty financované z cizích zdrojů

Finanční dary:

Poliklinika Bílina ve výši 3 016,- Kč (čerpaní na výzdobu Polikliniky Bílina)

17 Spolupráce s odborovou organizací

Vedení školy spolupracuje s odborovou organizací při základní škole ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve všech oblastech a ve smyslu kolektivní smlouvy, která byla s odborovou organizací dohodnuta a je v platnosti od 1. 1. 2007 ve znění pozdějších dodatků.

18 Hospodaření školy

IČ: 65639600 Náklady a výnosy (dle SU) za IČ

ZŠ Bílina, Aléská 270 Období: 1. 1. – 31. 12. 2019

501 Spotřeba materiálu	2 335 176,25
502 Spotřeba energie	2 011 361,59
50 Spotřebované nákupy	4 346 537,84
511 Opravy a udržování	923 004,79
512 Cestovné	22 616,00
518 Ostatní služby	2 086 869,47
51 Služby	3 032 490,26
521 Mzdové náklady	24 153 365,00
524 Zákonné sociální pojištění	8 099 650,00
525 Jiné sociální pojištění	100 369,00
527 Zákonné sociální náklady	663 580,55
52 Osobní náklady	33 016 964,55
547 Manka a škody	4 824 13
549 Ostatní náklady z činnosti	6 394,00
54 Ostatní náklady	11 218,13
551 Odpisy dlouhodobého majetku	131 033,40
558 Náklady z drob.dlouhod.majetku	325 699,44
55 Odpisy, rezervy a opravné pol.	456 732,84

5 N Á K L A D Y celkem	40 863 943,62
-------------------------------	----------------------

602 Výnosy z prodeje služeb	1 775 163,00
603 Výnosy z pronájmu	97 760,00
60 Výnosy z vlast. výkonů a zboží	1 872 923,00
648 Čerpání fondů	3 016,00
649 Ostatní výnosy z činnosti	885 599,09
64 Ostatní výnosy	888 615,09
672 Výnosy územ. rozp. z transferů	38 385 852,00
67 Výnosy z transferů	38 385 852,00

6 V Ý N O S Y celkem	41 147 390,09
----------------------	---------------

N Á K L A D Y	40 863 943,62
---------------	---------------

V Ý N O S Y	41 147 390,09
-------------	---------------

Výsledek hospodaření za organizaci: **283 446,47Kč**

19 Poskytování informací

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchova k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 v platném znění.

1. Celkový počet písemných žádostí o informace: 0
2. Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
3. Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
4. Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: 0